

I. Protocolo de Apertura y Establecimiento de Reglas

Esta etapa se enfoca en verificar la asistencia y establecer el marco del debate.

Paso 1: Presentación de la Mesa Directiva (Dais) y Apertura del Comité

1. **Presentación:** Los funcionarios de la Mesa (Presidente, Vicepresidente, Relator) se presentan.
2. **Apertura Formal:** El **Presidente** declara formalmente abierto el comité.

Paso 2: Pase de Lista (Roll Call) y Verificación del Quórum

1. **Llamada a Lista:** El Presidente nombra a cada delegación.
2. **Respuestas:**
 - **"Presente y Votando":** El delegado está presente y **debe votar** en todas las resoluciones de fondo.
 - **"Presente":** El delegado está presente y **puede abstenerse** en las votaciones de resoluciones.
3. **Quórum:** El Presidente verifica que el número mínimo de delegados esté presente.

Paso 3: Minuto de Silencio

1. **Anuncio:** El Presidente anuncia la observancia del **Minuto de Silencio (u Oración/Meditación)**.
2. **Ejecución:** Los delegados se ponen de pie por un minuto.

Paso 4: Elección del Tópico (Establecimiento de la Agenda)

Si hay múltiples temas, se vota el orden.

Moción Clave	Propósito	Procedimiento
Moción para Establecer el Orden de la Agenda	Decidir el orden de los temas (tópicos) a debatir.	Un delegado propone el orden, es secundada , hay un debate limitado, y se vota por Mayoría Simple .
Exportar a Hojas de cálculo		

Paso 5: Fijar el Tiempo del Orador y Abrir la Lista de Oradores

Se establecen las reglas para el debate formal.

Moción Clave	Propósito	Procedimiento
Moción para Fijar el Tiempo del Orador	Establecer la duración de los discursos para la Lista de Oradores (p. ej., 1:30 minutos).	Un delegado propone el tiempo, es secundada , se aprueba por Mayoría Simple (o por aclamación si no hay objeciones).
Moción para Abrir la Lista de Oradores	Iniciar la lista principal para los discursos de posición.	Un delegado la propone, es secundada , y se aprueba por Mayoría Simple . Los delegados envían una nota a la Mesa para inscribirse.

II. Debate Formal y Mociones de Interrupción

Una vez abierta la Lista de Oradores, comienza la fase de debate y negociación.

Mociones de Procedimiento para Suspender el Debate (Caucuses)

Estas mociones se usan para cambiar el formato de debate y permitir la negociación. Requieren **Mayoría Simple**.

Moción Clave	Propósito
Moción para un Caucus Moderado	Suspende la Lista de Oradores para un debate más enfocado sobre un subtema específico , con un tiempo total y tiempo por orador preestablecidos (p. ej., 15 min. total / 45 seg. por orador).
Moción para un Caucus Inmoderado	Suspende totalmente las reglas (incluyendo la Lista de Oradores) para permitir que los delegados negocien libremente , caminen y colaboren en documentos (fase de <i>lobbying</i>).
Moción para Suspender la Sesión	Terminar la sesión por un receso (comida, descanso).
Moción para Levantar la Sesión	Terminar el debate del comité hasta la próxima conferencia.

Puntos (Points)

Los puntos se anuncian levantando el cartel y se usan para llamar la atención de la Mesa Directiva sobre reglas o necesidades. **Generalmente no requieren votación.**

Punto Clave	Propósito	¿Interrumpe al Orador?
Punto de Orden	Indica una violación de las reglas de procedimiento por parte de la	No, si la violación ocurre durante el discurso, se espera a que el orador termine y cuando se pregunte si

Punto Clave	Propósito	¿Interrumpe al Orador?
	Mesa o de un delegado (no se usa para debatir el tema de fondo).	alguna moción o punto, se establece.
Punto de Duda Parlamentaria	Pregunta a la Mesa Directiva sobre una regla de procedimiento o una moción (no sobre el tema de fondo).	No , se espera a que el orador termine o ceda su tiempo.
Punto de Privilegio Personal	Indica una molestia personal que impide al delegado participar (p. ej., no puede escuchar al orador, hace frío).	Sí , si afecta directamente la audibilidad.

III. Documentación y Proceso de Resolución

Durante el debate y el *lobbying* (caucus inmoderado), los delegados elaboran documentos para proponer soluciones.

Paso 6: Presentación de Documentos

1. **Hoja de Trabajo (Working Paper):** Un documento informal con ideas para soluciones, que aún no sigue el formato oficial de resolución. Se presenta y se debate en los caucuses inmoderados.
2. **Anteproyecto de Resolución (Draft Resolution):** El documento adquiere el formato oficial (cláusulas preambulatorias y operativas) y debe tener un número mínimo de **patrocinadores (sponsors)** y **firmantes (signatories)**.
3. **Aceptación de la Mesa:** El Anteproyecto es revisado y aprobado por la Mesa Directiva.

Paso 7: Debate de Proyectos de Resolución

1. **Presentación:** Los patrocinadores leen las cláusulas clave del Anteproyecto de Resolución.
2. **Preguntas:** Se puede abrir una **Ronda de Preguntas (Question and Answer Period)** para que el comité interroge a los patrocinadores sobre su documento.
3. **Enmiendas (Amendments):** Se proponen cambios al Anteproyecto.
 - **Enmienda Amigable:** Aceptada por **todos** los patrocinadores y se incorpora automáticamente.
 - **Enmienda No Amigable:** Es secundada y **votada** por el comité.

IV. Cierre y Votación

Paso 8: Cierre del Debate y Votación

Esta fase termina el debate sobre el tema y procede a la votación de las resoluciones.

Moción Clave	Propósito	Procedimiento
Moción para Cerrar el Debate	Pone fin a toda discusión sobre el tema y obliga al comité a pasar a la votación de las resoluciones.	Un delegado propone la moción, es secundada . Se permite hablar a dos oradores en contra. Requiere Mayoría de Dos Tercios (2/3) para aprobarse.
Proceso de Votación	La Mesa explica las opciones de voto (A favor, En Contra, Abstención, o Pasar). La votación es nominal o por cartel.	Las resoluciones de fondo requieren la mayoría específica de cada comité (generalmente Mayoría Simple , pero en el Consejo de Seguridad requieren votos específicos).

Paso 9: Cierre del Comité

Una vez que todas las resoluciones relevantes han sido votadas, la sesión termina.

Moción Clave	Propósito	Procedimiento
Moción para Levantar la Sesión (Motion to Adjourn Meeting)	Pone fin a la sesión de trabajo del comité permanentemente (hasta la próxima edición del MUN).	Un delegado la propone, es secundada , y requiere Mayoría Simple .