



GUÍA DEL DELEGADO

# OMS

**Organización Mundial de la Salud**

ASAMBLEA GENERAL

**WILLMUN 2026**



## ÍNDICE

CARTA INVITACIÓN .....	2
MENSAJE DE LA PRESIDENCIA Y DE LA SECRETARÍA GENERAL.....	3
MENSAJE DE BIENVENIDA DE LOS FUNCIONARIOS DE MESA.....	4
REGLAMENTO DE ECOSOC.....	5
MARCO LEGAL DE ECOSOC.....	18
PROTOCOLO DE APERTURA Y ESTABLECIMIENTO DE REGLAS.....	22
GUÍA DE PROTOCOLO PARA USO DE LA MESA.....	25
GUÍA DE PROTOCOLO PARA USO DE DELEGADOS.....	26
HISTORIA DEL COMITÉ.....	29
TÓPICO A .....	30
TÓPICO B .....	36
ANEXO 1.....	46
ANEXO 2.....	47
ANEXO 3.....	48
ANEXO 4.....	49
ANEXO 5.....	50
ANEXO 6.....	51
ANEXO 7.....	52
ANEXO 8.....	54
EJEMPLO DE UN DOCUMENTO DE POSICIÓN.....	9

## Carta Invitación

Cuernavaca, Morelos a 11 de octubre del 2025.

El Colegio Williams de Cuernavaca, a través del comité organizador del Modelo de las Naciones Unidas WILLMUN 2026, tiene el honor de extenderles una cordial invitación a formar parte de nuestra próxima edición, que se llevará a cabo el 21 y 22 de enero del 2026 en las instalaciones de nuestro colegio.

WILLMUN 2026 es un espacio académico de simulación donde estudiantes de distintas instituciones tienen la oportunidad de desarrollar habilidades de debate, negociación y liderazgo para encontrar soluciones conjuntas, al mismo tiempo que reflexionan sobre los desafíos globales actuales.

En esta edición 2026, aspiramos a enriquecer la experiencia mediante la participación de nuevas escuelas invitadas, fortaleciendo así el diálogo multicultural y la cooperación entre instituciones.

Será un verdadero privilegio contar con su presencia en esta experiencia única, dedicada a formar jóvenes comprometidos con la diplomacia, la cooperación internacional y la construcción de un mundo más justo.

¡Esperamos contar con su valiosa participación en WILLMUN 2026!

Agradecemos de antemano su atención y quedamos a su disposición para cualquier duda, comentario o sugerencia.

Atentamente,



Sol Fabrizio Vergara Bahena  
Presidente de WILLMUN 2026

[131059@cw.edu.mx](mailto:131059@cw.edu.mx)



Ximena Urquieta Rodríguez  
Secretaria General de WILLMUN

[163014@cw.edu.mx](mailto:163014@cw.edu.mx)

## Mensaje de la Presidencia y de la Secretaría General

Estimados y estimadas próximos participantes de nuestro modelo,

Los saludamos cordialmente y con mucho entusiasmo por primera vez en WILLMUN, una Secretaría General y un Presidente del Modelo, al igual que todos los miembros del comité organizador, nos llena de entusiasmo poder darles la bienvenida a nuestro modelo, que celebra ya su vigésima edición.

Este año, WILLMUN 2026 representa un punto de inflexión: un año de cambios, innovación, superación, valentía y compromiso. El camino recorrido hasta aquí ha estado lleno de desafíos, aprendizajes y emociones; pero, sobre todo, nos ha enseñado que la cooperación y el apoyo mutuo son los pilares que nos permiten avanzar como comunidad.

Las transformaciones que hemos impulsado no sólo abarcan la organización interna del modelo, sino también la experiencia de cada participante: delegadas, delegados, faculties, observadores, ponentes y todo aquel que forma parte de esta experiencia. Creemos firmemente que cada persona es una pieza esencial en la construcción de este espacio académico, por lo que WILLMUN debe sentirse como una experiencia enriquecedora, no como una obligación.

Con este espíritu, los invitamos a compartir sus ideas, sugerencias y dudas, porque este modelo no lo construimos unos pocos, sino todos juntos. Esperamos que se encuentren tan emocionados como nosotros por los días del modelo. Prepárense con entusiasmo, constancia y compromiso para vivir una edición única e inolvidable.

Con gratitud y estima,



Sol Fabrizio Vergara Bahena  
Presidente de WILLMUN 2026  
[131059@cw.edu.mx](mailto:131059@cw.edu.mx)



Ximena Urquieta Rodríguez  
Secretaria General de WILLMUN  
[163014@cw.edu.mx](mailto:163014@cw.edu.mx)

## MENSAJE DE BIENVENIDA FUNCIONARIOS DE MESA

Estimados delegados:

Es un honor darles la más cordial bienvenida a la décima novena edición del Modelo Institucional de las Naciones Unidas del Colegio Williams de Cuernavaca, WILLMUN 2026.

Este evento representa una valiosa oportunidad para ampliar sus conocimientos y vivir de primera mano los retos de la cooperación sanitaria global. En un mundo marcado por pandemias, enfermedades emergentes, desigualdades en salud y desinformación médica, la mesa de la Organización Mundial de la Salud ofrece un espacio esencial para debatir, proponer y construir soluciones reales.

Confiamos en que estos dos días de trabajo les inspiren a actuar como verdaderos representantes de la salud pública internacional. El diálogo informado, la apertura y la colaboración serán fundamentales para enfrentar los desafíos que se presenten.

La mesa de la OMS les desea un encuentro enriquecedor, lleno de aprendizaje, reflexión y espíritu de cooperación. Agradecemos profundamente su participación y compromiso.

Atentamente,

JESSICA PAMELA SÁNCHEZ  
SIERRA

PRESIDENTE

[131090@cw.edu.mx](mailto:131090@cw.edu.mx)

ANDREA LETICIA CINTA BASURTO

MODERADOR

[173020@cw.edu.mx](mailto:173020@cw.edu.mx)

OFICIAL DE CONFERENCIAS

ASESOR



# **REGLAMENTO DEL CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL**

## **I. COMPOSICIÓN**

### **Artículo 1**

El Consejo Económico y Social estará integrado por 54 Estados miembros de las Naciones Unidas.

## **II. ASIGNACIÓN DE TEMAS**

### **Artículo 2**

El Consejo Económico y Social asignará el examen de los temas a sus Comisiones y a Sesiones Plenarias, para que éstas informen y recomienden a la Asamblea General lo expuesto durante las negociaciones y debates.

## **III. DEBATE**

### **A. Sesiones Públicas y Privadas**

#### **Artículo 3**

Las sesiones del Consejo Económico y Social y sus Comisiones serán públicas a menos que las mismas decidan, por mayoría calificada y debido a circunstancias excepcionales, reunirse en sesión privada.

#### **Artículo 4**

Toda decisión tomada por el Consejo Económico y Social y sus Comisiones en sesión privada serán anunciadas en una de sus próximas sesiones públicas. Al final de las sesiones privadas, el Presidente podrá publicar un comunicado por conducto de la Secretaría General.

## **IV. COMISIONES**

### **Artículo 5**

Los Organizadores del Modelo decidirán el número de comisiones orgánicas que deben ser simuladas de conformidad con los temas y con el número de alumnos.

### **Artículo 6**

Existen 9 comisiones orgánicas, 5 comisiones regionales, 4 comités permanentes y toda una serie de órganos, de juntas y de comités ejecutivos de diversos órganos de las Naciones Unidas.

### **A. Debate General y Debate Particular**

### **Artículo 7**

Dentro de su respectiva Comisión, cada tópico se debatirá en primera instancia en un Debate General y luego un Debate Particular sobre el anteproyecto de resolución.

### **Artículo 8**

Las delegaciones observadoras podrán hacer uso de la palabra, debiendo solicitarlo previamente y por escrito a la Presidencia.

- a) Podrán hacer uso de las mociones, someterse a interpelación e interpelar al igual que cualquier otro Estado Miembro del Consejo Económico y Social.
- b) No podrán presentar enmiendas ni evaluarlas, así como tampoco podrán avalar los Proyectos de Resolución.
- c) No tendrán derecho a voto.
- d) Podrán asesorar en la redacción de los informes.

## **Artículo 9**

Ningún delegado podrá hacer uso de la palabra sin obtener permiso previo de la Presidencia. El Presidente podrá llamar al orden a un delegado en caso de que la argumentación no fuera relevante al tema en discusión, si el delegado excede el tiempo límite establecido por la Presidencia o si sus comentarios son ofensivos para algún delegado o delegación.

## **V. DEBATE GENERAL**

### **Artículo 10**

La Presidencia guiará el debate otorgando la palabra a mano alzada. En caso de considerarlo necesario, podrá elaborar una lista de oradores. Integrarán esta lista aquellas delegaciones que lo soliciten. Una vez cerrada la lista, las delegaciones que deseen ser incluidas deberán solicitarlo por escrito a la Presidencia.

### **Artículo 11**

Intervendrán en el debate las delegaciones que se encuentren en la lista de oradores y aquellas que designe la Presidencia, teniendo en cuenta la diversidad ideológica y regional y el enriquecimiento del debate.

### **Artículo 12**

Cada Delegado dispondrá de un tiempo máximo de dos minutos para explicar su posición sobre el tema que se está debatiendo en la Comisión y podrá someterse a una o dos interpelaciones. Las delegaciones podrán solicitar reducir el tiempo asignado, con una Moción de Procedimiento que debe ser aprobada por mayoría calificada.

### **Artículo 13**

Cualquier miembro podrá, con permiso del Presidente, después de hacer uso de la palabra:

- a) Someterse a una o dos interpelaciones
- b) Ceder su tiempo restante a otra delegación,



c) Ceder su tiempo restante al Presidente.

Deberá anunciar su decisión a la Presidencia antes de iniciar su discurso. De no ser así, se dará por supuesto que el tiempo restante es cedido a la Presidencia.

#### **Artículo 14**

Los cuartos intermedios pueden ser pedidos por las delegaciones o determinados por la Presidencia, en cualquiera de las tres modalidades de discusión de los temas, y se utilizan para realizar negociaciones, redactar proyectos de resolución, etc. La duración de los cuartos intermedios será determinada y anunciada por la Presidencia.

### **VI. RESOLUCIONES**

#### **Artículo 14**

Las delegaciones realizarán anteproyectos de resolución para ser presentados a una Mesa de Aprobación. Los anteproyectos deberán contar con el aval mínimo del 30% del total de las delegaciones representadas en el Consejo Económico y Social. Los Estados miembros solo podrán dar su aval a un anteproyecto de resolución por cada tema que se trate.

#### **Artículo 15**

En los anteproyectos de resolución se tendrá en cuenta lo tratado durante el Debate General y las consultas oficiosas.

#### **Artículo 16**

Una Mesa de Aprobación elegirá un anteproyecto de resolución para su discusión en particular.

a) La Mesa de Aprobación podrá introducir modificaciones de forma, pero no de contenido, en las resoluciones presentadas, así como en aquellas ya aprobadas por el Consejo Económico y Social.

b) Tales modificaciones deberán ser comunicadas a la Comisión del Consejo Económico y Social para su examen.

#### **Artículo 17**

En el momento de presentar el proyecto de resolución ante la Mesa de Aprobación, las delegaciones que lo avalen informarán a la misma, la/s delegación/es que presentarán el Proyecto de Resolución al inicio del Debate en Particular.

#### **Artículo 18**

El anteproyecto de resolución a tratar será entregado a cada una de las delegaciones representadas en el Consejo Económico y Social.

### **VII. DEBATE PARTICULAR**

#### **Artículo 19**

La Presidencia llamará a tres delegados de la misma o de diferentes delegaciones, que presentarán el anteproyecto de resolución en discusión. Estas delegaciones

dispondrán de tres minutos para defender el proyecto, luego de lo cual se someterán a cinco interpelaciones.

#### **Artículo 20**

El Debate en Particular podrá adquirir dos modalidades, debate abierto o debate cerrado. La Presidencia decidirá la modalidad a seguir y podrá cambiarla cuando lo considere necesario.

#### **A. Del Debate Abierto**

#### **Artículo 21**

El Presidente guiará el debate otorgando la palabra a mano alzada. En caso de considerarlo necesario, podrá elaborar una lista de oradores.

## **B. Del Debate Cerrado**

### **Artículo 22**

La Presidencia elaborará una lista de oradores a favor del anteproyecto de resolución y otra en contra del mismo, teniendo en cuenta la diversidad ideológica y regional, así como el enriquecimiento del debate.

## **C. Oradores**

### **Artículo 23**

Durante el Debate Particular, cada Delegado dispondrá de dos minutos para efectuar un comentario y/o proponer una enmienda.

### **Artículo 24**

En caso de proponer una enmienda, esta será leída por la Presidencia.

### **Artículo 25**

Las enmiendas podrán ser suspendidas por la Presidencia si ésta así lo cree necesario. Quedará a criterio de la Presidencia reanudar las enmiendas durante el curso del debate.

### **Artículo 26**

La delegación en uso de la palabra podrá someterse a una o dos interpelaciones, antes de votar la enmienda que haya propuesto.

### **Artículo 27**

La delegación que realice un comentario a favor o en contra del proyecto sin proponer una enmienda, podrá ceder su tiempo restante a otra delegación o a la Presidencia.

## **D. Enmiendas**

### **Artículo 28**

La enmienda agrega, borra o modifica partes de una propuesta. Cada delegación podrá remitir un máximo de una enmienda para cada anteproyecto de resolución en discusión. Una enmienda no podrá cambiar la esencia original del tema.

### **Artículo 29**

Las enmiendas deberán ser remitidas con anterioridad a la Presidencia, por intermedio de los Consejeros de Procedimiento, y contar con avales equivalentes al 20% del total de las delegaciones representadas en el Consejo Económico y Social del Modelo. Ese aval representa la intención de debatir la enmienda y no es indicativo de un voto a favor o en contra de la misma.

### **Artículo 30**

Podrán incorporarse al anteproyecto “enmiendas amistosas”. Se denominan enmiendas amistosas a:

- a) Aquellas que cuenten con el aval de todos los Estados miembros que avalaron el proyecto en discusión.
- b) Las mismas serán incorporadas al anteproyecto inmediatamente, y sin debate previo. Solo se incorporarán enmiendas amistosas al inicio del Debate en Particular.
- c) La Mesa de Presidencia informará la incorporación de estas al anteproyecto en discusión previa lectura de las mismas ante la Comisión correspondiente.

### **Artículo 31**

En primera instancia se procederá a la votación informal de la enmienda, la cual será no-vinculante, obligatoria y no estarán permitidas las abstenciones.

### **Artículo 32**

Si existiese una mayoría calificada a favor o en contra de la enmienda, ésta será aprobada o rechazada dependiendo del caso.

### **Artículo 33**

Si de la votación informal de la enmienda no ha resultado una mayoría calificada, se abrirá un debate cerrado sobre la enmienda.

### **E. Debate Cerrado de la Enmienda**

### **Artículo 34**

La Presidencia elaborará una lista de oradores a favor de la enmienda y otra en contra de la misma teniendo en cuenta la diversidad ideológica y regional así como el enriquecimiento del debate.

### **Artículo 35**

Cada orador dispondrá de un tiempo determinado y anunciado por la Presidencia para efectuar un comentario. Luego podrá someterse a una o dos interpelaciones.

### **Artículo 36**

La enmienda será votada formalmente. Estarán permitidas las abstenciones

### **Artículo 37**

Si obtuviese una mayoría simple a favor, la enmienda quedará aprobada. En caso contrario será rechazada.

F. Votación del anteproyecto de resolución en la Comisión.



### **Artículo 38**

El anteproyecto de Resolución será votado en la Comisión correspondiente por mayoría absoluta y con posibilidad de abstención. Si obtuviese una mayoría absoluta de votos a favor será aprobado, en caso contrario será rechazado.

### **Artículo 39**

En caso de considerarlo pertinente, el Presidente podrá permitir a las delegaciones justificar su voto.

- a) El discurso tendrá un tiempo limitado y anunciado por la presidencia.
- b) Las delegaciones pedirán la palabra a mano alzada y la Presidencia los elegirá teniendo en cuenta la diversidad ideológica y regional así como el enriquecimiento del debate.

## **VIII. SESIÓN PLENARIA**

### **Artículo 40**

Las Comisiones del Consejo Económico y Social se reunirán en un Plenario, una vez finalizadas sus actividades, para presentar los proyectos de resolución aprobados por ellas y someterlos a la consideración de la totalidad de los Estados miembros integrantes del Órgano. Estos proyectos de resolución serán leídos por la Mesa de Presidencia para su posterior votación.

#### **A. Votación Formal del Proyecto de Resolución**

### **Artículo 41**

Para que la Resolución sea aprobada se requiere una mayoría absoluta de votos a favor, con posibilidad de abstención.

## **Artículo 42**

En caso de considerarlo pertinente, el Presidente podrá permitir a las delegaciones justificar su voto.

a) El discurso tendrá un tiempo limitado y anunciado por la Presidencia.

b) Las delegaciones pedirán la palabra a mano alzada y la Presidencia los elegirá teniendo en cuenta la diversidad ideológica y regional así como el enriquecimiento del debate.

## **IX. PRESIDENCIA**

### **Artículo 43**

Tanto en las Comisiones como en el Plenario, tendrá las atribuciones del presidente todo aquel que esté en ejercicio de la Presidencia.

### **Artículo 44**

La Presidencia velará por este reglamento, el cual cumplirá y hará cumplir durante las sesiones formales. Moderará las sesiones formales y podrá tomar medidas disciplinarias en el caso de incumplimiento de las normas de conducta.

### **Artículo 45**

Otorgará la palabra solamente a quienes lo soliciten teniendo en cuenta la diversidad ideológica y regional de los países que la piden así como el enriquecimiento del debate.

### **Artículo 46**

Podrá reducir el tiempo máximo de exposición de las delegaciones durante el debate. Podrá suspender total o parcialmente las interpelaciones, las mociones de

orden, de duda parlamentaria y de procedimiento; quedará a criterio de la Presidencia reanudarlas, total o parcialmente, durante el curso del debate. Podrá suspender el envío de mensajes a través de los pasajes por el tiempo que considere necesario.

#### **Artículo 47**

Podrá otorgar derechos a réplica en caso de considerarlo pertinente. La duración de los mismos será de un máximo de un minuto.

#### **Artículo 48**

En caso de que el delegado en uso de la palabra no haya utilizado la totalidad del tiempo asignado, el tiempo restante podrá otorgar derechos a comentario en caso de considerarlo pertinente a otro delegado. La duración de los mismos quedará a criterio de la Presidencia.

#### **Artículo 49**

En caso de considerarlo pertinente, llamará a votaciones informales no vinculantes, las cuales tendrán un carácter orientativo.

- a) Las delegaciones no estarán obligadas a votar, a excepción de la votación informal de la enmienda y la votación informal sobre las mociones de procedimiento.
- b) La Presidencia anunciará los resultados de la votación de la manera que considere pertinente.

### **X. MOCIONES**

#### **Artículo 50**

Todo delegado podrá hacer uso de las mociones para pedir que se considere una situación o propuesta durante el desarrollo de las sesiones formales, debiendo expresar el tipo de moción a pedir.

## **Artículo 51**

Existen cuatro tipos de mociones: Moción de Orden, Moción de Procedimiento, Moción de Duda Parlamentaria y Moción de Privilegio.

### **A. Moción de Procedimiento**

## **Artículo 52**

La Moción de Procedimiento podrá utilizarse para proponer una opción al curso normal del debate.

- a) Para que la Presidencia considere escuchar la Moción de Procedimiento, ésta deberá contar con al menos un aval. La delegación que pidió la moción no podrá avalarla.
- b) La Moción de Procedimiento no podrá interrumpir a ningún delegado ni a la Presidencia cuando se encuentre en uso de la palabra o en el transcurso de un procedimiento.
- c) La Presidencia podrá denegar, aceptar o someter a votación la propuesta. En este caso se llamará a una votación informal y obligatoria en la cual no estarán permitidas las abstenciones. Si obtuviese una mayoría calificada a favor, la moción sería aceptada. Caso contrario, será rechazada.

### **B. Moción de Orden**

## **Artículo 53**

La Moción de Orden se utiliza cuando una delegación considera que la presidencia ha cometido un error con respecto a los procedimientos y desea hacerlo notar con el debido respeto.

- a) La Moción de Orden no podrá interrumpir a ningún delegado cuando se encuentre en uso de la palabra.

### **C. Moción de Privilegio**

#### **Artículo 54**

La Moción de Privilegio se utiliza cuando un delegado se considera afectado o disminuido por una cuestión externa.

- a) La Moción de Privilegio no podrá ser denegada sin antes haber escuchado la petición.
- b) Podrá interrumpir tanto a los delegados como a la Presidencia cuando se encuentren en uso de la palabra o en el transcurso de un procedimiento.

#### **D. Moción de Duda Parlamentaria**

#### **Artículo 55**

La Moción de Duda Parlamentaria es un pedido de clarificación del procedimiento que se está llevando a cabo en el Debate

- a) Para que la Presidencia considere escuchar la Moción de Duda Parlamentaria, esta deberá contar con al menos un aval. La delegación que pidió la moción no podrá avalarla.
- b) La Moción de Duda Parlamentaria no podrá interrumpir a ningún delegado cuando se encuentre en uso de la palabra.

### **XI. MAYORÍAS**

#### **Artículo 56**

La Mayoría Calificada representa el voto de dos tercios (66,6%) de los miembros presentes.

#### **Artículo 57**

La Mayoría Absoluta representa el voto del 50% +1 de los miembros presentes.

#### **Artículo 58**

La Mayoría Simple representa un voto más a favor de una determinada postura que en contra de la misma.



## **MARCO LEGAL**

### **Carta de las Naciones Unidas, Capítulo X: El Consejo Económico y Social**

#### **COMPOSICIÓN**

##### **Artículo 61**

1. El Consejo Económico y Social estará integrado por cincuenta y cuatro Miembros de las Naciones Unidas elegidos por la Asamblea General.
2. Salvo lo prescrito en el párrafo 3, dieciocho miembros del Consejo Económico y Social serán elegidos cada año por un periodo de tres años. Los miembros salientes serán reelegibles para el periodo subsiguiente.
3. En la primera elección que se celebre después de haberse aumentado de veintisiete a cincuenta y cuatro el número de miembros del Consejo Económico y Social, además de los miembros que se elijan para sustituir a los nueve miembros cuyo mandato expire al final de ese año, se elegirán veintisiete miembros más. El mandato de nueve de estos veintisiete miembros adicionales así elegidos expirará al cabo de un año y el de otros nueve miembros una vez transcurridos dos años, conforme a las disposiciones que dicte la Asamblea General.
4. Cada miembro del Consejo Económico y Social tendrá un representante.

#### **FUNCIONES y PODERES**

##### **Artículo 62**

1. El Consejo Económico y Social podrá hacer o iniciar estudios e informes con respecto a asuntos internacionales de carácter económico, social, cultural, educativo y sanitario, y otros asuntos conexos, y hacer recomendaciones sobre tales asuntos a la Asamblea General, a los Miembros de las Naciones Unidas y a los organismos especializados integrados.

2. El Consejo Económico y Social podrá hacer recomendaciones con el objeto de promover el respeto a los derechos humanos y a las libertades fundamentales de todos, y la efectividad de tales derechos y libertades.

3. El Consejo Económico y Social podrá formular proyectos de convención con respecto a cuestiones de su competencia para someterlos a la Asamblea General.

4. El Consejo Económico y Social podrá convocar, conforme a las reglas que prescriba la Organización, conferencias internacionales sobre asuntos de su competencia.

### **Artículo 63**

El Consejo Económico y Social podrá concertar con cualquiera de los organismos especializados de que trata el Artículo 57, acuerdos por medio de los cuales se establezcan las condiciones en que dichos organismos habrán de vincularse con la Organización. Tales acuerdos estarán sujetos a la aprobación de la Asamblea General. El Consejo Económico y Social podrá coordinar las actividades de los organismos especializados mediante consultas con ellos y haciéndoles recomendaciones, como también mediante recomendaciones a la Asamblea General y a los Miembros de las Naciones Unidas.

### **Artículo 64**

1. El Consejo Económico y Social podrá tomar las medidas apropiadas para obtener informes periódicos de los organismos especializados. También podrá hacer arreglos con los Miembros de las Naciones Unidas y con los organismos especializados para obtener informes con respecto a las medidas tomadas para hacer efectivas sus propias recomendaciones y las que haga la Asamblea General acerca de materias de la competencia del Consejo.

2. El Consejo Económico y Social podrá comunicar a la Asamblea General sus observaciones sobre dichos informes.

### **Artículo 65**

El Consejo Económico y Social podrá suministrar información al Consejo de Seguridad y deberá darle la ayuda que este le solicite.

#### **Artículo 66**

1. El Consejo Económico y Social desempeñará las funciones que caigan dentro de su competencia en relación con el cumplimiento de las recomendaciones de la Asamblea General.
2. El Consejo Económico y Social podrá prestar, con aprobación de la Asamblea General, los servicios que le soliciten los Miembros de las Naciones Unidas y los organismos especializados.
3. El Consejo Económico y Social desempeñará las demás funciones prescritas en otras partes de esta Carta o que le asigne la Asamblea General.

### **VOTACIÓN**

#### **Artículo 67**

1. Cada miembro del Consejo Económico y Social tendrá un voto.
2. Las decisiones del Consejo Económico y Social se tomarán por la mayoría de los miembros presentes y votantes.

### **PROCEDIMIENTO**

#### **Artículo 68**

El Consejo Económico y Social establecerá comisiones de orden económico y social y para la promoción de los derechos humanos, así como las demás comisiones necesarias para el desempeño de sus funciones.

#### **Artículo 69**

El Consejo Económico y Social invitará a cualquier Miembro de las Naciones Unidas a participar, sin derecho a voto, en sus deliberaciones sobre cualquier asunto de particular interés para dicho Miembro.

#### **Artículo 70**

El Consejo Económico y Social podrá hacer arreglos para que representantes de los organismos especializados participen, sin derecho a voto, en sus deliberaciones y en las de las comisiones que establezca, y para que sus propios representantes participen en las deliberaciones de aquellos organismos.

#### **Artículo 71**

El Consejo Económico y Social podrá hacer arreglos adecuados para celebrar consultas con organizaciones no gubernamentales que se ocupen en asuntos de la competencia del Consejo. Podrán hacerse dichos arreglos con organizaciones internacionales y, si a ello hubiere lugar, con organizaciones nacionales, previa consulta con el respectivo Miembro de las Naciones Unidas.

#### **Artículo 72**

1. El Consejo Económico y Social dictará su propio reglamento, el cual establecerá el método de elegir su Presidente.

## I. Protocolo de Apertura y Establecimiento de Reglas

Esta etapa se enfoca en verificar la asistencia y establecer el marco del debate.

### Paso 1: Presentación de la Mesa Directiva (Dais) y Apertura del Comité

1. **Presentación:** Los funcionarios de la Mesa (Presidente, Vicepresidente, Relator) se presentan.
2. **Apertura Formal:** El **Presidente** declara formalmente abierto el comité.

### Paso 2: Pase de Lista (Roll Call) y Verificación del Quórum

1. **Llamada a Lista:** El Presidente nombra a cada delegación.
2. **Respuestas:**
  - **"Presente y Votando":** El delegado está presente y **debe votar** en todas las resoluciones de fondo.
  - **"Presente":** El delegado está presente y **puede abstenerse** en las votaciones de resoluciones.
3. **Quórum:** El Presidente verifica que el número mínimo de delegados esté presente.

### Paso 3: Minuto de Silencio

1. **Anuncio:** El Presidente anuncia la observancia del **Minuto de Silencio (u Oración/Meditación)**.
2. **Ejecución:** Los delegados se ponen de pie por un minuto.

### Paso 4: Elección del Tópico (Establecimiento de la Agenda)

Si hay múltiples temas, se vota el orden.

Moción Clave	Propósito	Procedimiento
<b>Moción para Establecer el Orden de la Agenda</b>	Decidir el orden de los temas (tópicos) a debatir.	Un delegado propone el orden, es <b>secundada</b> , hay un debate limitado, y se vota por <b>Mayoría Simple</b> .
Exportar a Hojas de cálculo		

### Paso 5: Fijar el Tiempo del Orador y Abrir la Lista de Oradores

Se establecen las reglas para el debate formal.

Moción Clave	Propósito	Procedimiento
<b>Moción para Fijar el Tiempo del Orador</b>	Establecer la duración de los discursos para la Lista de Oradores (p. ej., 1:30 minutos).	Un delegado propone el tiempo, es <b>secundada</b> , se aprueba por <b>Mayoría Simple</b> (o por aclamación si no hay objeciones).
<b>Moción para Abrir la Lista de Oradores</b>	Iniciar la lista principal para los discursos de posición.	Un delegado la propone, es <b>secundada</b> , y se aprueba por <b>Mayoría Simple</b> . Los delegados envían una nota a la Mesa para inscribirse.



## II. Debate Formal y Mociones de Interrupción

Una vez abierta la Lista de Oradores, comienza la fase de debate y negociación.

### Mociones de Procedimiento para Suspender el Debate (Caucuses)

Estas mociones se usan para cambiar el formato de debate y permitir la negociación. Requieren **Mayoría Simple**.

Moción Clave	Propósito
<b>Moción para un Caucus Moderado</b>	Suspende la Lista de Oradores para un <b>debate más enfocado</b> sobre un <b>subtema específico</b> , con un tiempo total y tiempo por orador preestablecidos (p. ej., 15 min. total / 45 seg. por orador).
<b>Moción para un Caucus Inmoderado</b>	<b>Suspende totalmente las reglas</b> (incluyendo la Lista de Oradores) para permitir que los delegados <b>negocien libremente</b> , caminen y colaboren en documentos (fase de <i>lobbying</i> ).
<b>Moción para Suspender la Sesión</b>	Terminar la sesión por un receso (comida, descanso).
<b>Moción para Levantar la Sesión</b>	Terminar el debate del comité hasta la próxima conferencia.
<b>Puntos (Points)</b>	

Los puntos se anuncian levantando el cartel y se usan para llamar la atención de la Mesa Directiva sobre reglas o necesidades. **Generalmente no requieren votación.**

Punto Clave	Propósito	¿Interrumpe al Orador?
<b>Punto de Orden</b>	Indica una <b>violación de las reglas de procedimiento</b> por parte de la Mesa o de un delegado (no se usa para debatir el tema de fondo).	No, si la violación ocurre durante el discurso, se espera a que el orador termine y cuando se pregunte si alguna moción o punto, se establece.
<b>Punto de Duda Parlamentaria</b>	Pregunta a la Mesa Directiva sobre una <b>regla de procedimiento</b> o una moción (no sobre el tema de fondo).	<b>No</b> , se espera a que el orador termine o ceda su tiempo.
<b>Punto de Privilegio Personal</b>	Indica una <b>molestia personal</b> que impide al delegado participar (p. ej., no puede escuchar al orador, hace frío).	<b>Sí</b> , si afecta directamente la audibilidad.

## III. Documentación y Proceso de Resolución

Durante el debate y el *lobbying* (caucus inmoderado), los delegados elaboran documentos para proponer soluciones.

### Paso 6: Presentación de Documentos

1. **Hoja de Trabajo (Working Paper):** Un documento informal con ideas para soluciones, que aún no sigue el formato oficial de resolución. Se presenta y se debate en los caucuses inmoderados.
2. **Anteproyecto de Resolución (Draft Resolution):** El documento adquiere el formato oficial (cláusulas preambulatorias y operativas) y debe tener un número mínimo de **patrocinadores (sponsors)** y **firmantes (signatories)**.
3. **Aceptación de la Mesa:** El Anteproyecto es revisado y aprobado por la Mesa Directiva.

## Paso 7: Debate de Proyectos de Resolución

1. **Presentación:** Los patrocinadores leen las cláusulas clave del Anteproyecto de Resolución.
2. **Preguntas:** Se puede abrir una **Ronda de Preguntas (Question and Answer Period)** para que el comité interroge a los patrocinadores sobre su documento.
3. **Enmiendas (Amendments):** Se proponen cambios al Anteproyecto.
  - **Enmienda Amigable:** Aceptada por **todos** los patrocinadores y se incorpora automáticamente.
  - **Enmienda No Amigable:** Es secundada y **votada** por el comité.

## IV. Cierre y Votación

### Paso 8: Cierre del Debate y Votación

Esta fase termina el debate sobre el tema y procede a la votación de las resoluciones.

	Propósito	Procedimiento
<b>Moción para Cerrar el Debate</b>	Pone fin a toda discusión sobre el tema y obliga al comité a pasar a la votación de las resoluciones.	Un delegado propone la moción, es <b>secundada</b> . Se permite hablar a dos oradores en contra. Requiere <b>Mayoría de Dos Tercios (2/3)</b> para aprobarse.
<b>Proceso de Votación</b>	La Mesa explica las opciones de voto (A favor, En Contra, Abstención, o Pasar). La votación es nominal o por cartel.	Las resoluciones de fondo requieren la mayoría específica de cada comité (generalmente <b>Mayoría Simple</b> , pero en el Consejo de Seguridad requieren votos específicos).

### Paso 9: Cierre del Comité

Una vez que todas las resoluciones relevantes han sido votadas, la sesión termina.

Moción Clave	Propósito	Procedimiento
<b>Moción para Levantar la Sesión (Motion to Adjourn Meeting)</b>	Pone fin a la sesión de trabajo del comité <b>permanentemente</b> (hasta la próxima edición del MUN).	Un delegado la propone, es <b>secundada</b> , y requiere <b>Mayoría Simple</b> .

## Guía de Protocolo para Mesas

### I. Apertura y Establecimiento de Reglas (Opening and Rules)

Función/Momento	Español	Inglés	Francés
<b>Declarar la Apertura</b>	Declaro formalmente abierta esta sesión del comité.	I formally declare this session of the committee open.	Je déclare formellement ouverte cette séance du comité.
<b>Pase de Lista</b>	Se procederá al Pase de Lista. Delegación de...	The Roll Call will now commence. Delegation of...	Nous allons procéder à l'Appel Nominal. Délégation de...
<b>Respuesta (Ausente)</b>	(Ausente/No está)	(Absent)	(Absent)
<b>Establecer Quórum</b>	Habiendo verificado la presencia de la mayoría de delegados, se establece el quórum.	Having verified the presence of a majority of delegates, quorum is established.	Ayant vérifié la présence de la majorité des délégués, le quorum est établi.
<b>Preguntar por Agenda</b>	¿Hay alguna moción para establecer la agenda?	Is there a motion to set the agenda?	Y a-t-il une motion pour établir l'ordre du jour ?
<b>Fijar Tiempo</b>	¿Hay alguna moción para fijar el tiempo del orador?	Is there a motion to set the speaker's time?	Y a-t-il une motion pour fixer le temps de parole ?
<b>Abrir la Lista</b>	¿Hay alguna moción para abrir la Lista de Oradores?	Is there a motion to open the Speakers' List?	Y a-t-il une motion pour ouvrir la Liste des Orateurs ?
<b>Conceder la Palabra</b>	La palabra es para la distinguida delegación de...	The floor is now open to the distinguished delegation of...	La parole est à l'honorable délégation de...

### II. Control del Debate y Mociones (Debate Control and Motions)

Función/Momento	Español	Inglés	Francés
<b>Requerir Moción</b>	¿Hay alguna moción en la sala?	Are there any motions on the floor?	Y a-t-il des motions dans la salle ?
<b>Recibir Moción</b>	La Mesa recibe la moción de la delegación de...	The Dais receives the motion from the delegation of...	Le Bureau reçoit la motion de la délégation de...
<b>Preguntar por Segunda</b>	¿Hay un segundo para la moción?	Is there a second for the motion?	Y a-t-il un second à la motion ?
<b>Apertura de Caucus Mod.</b>	La moción para un caucus moderado ha pasado. El tiempo total es de <b>[Tiempo]</b> , con <b>[Tiempo]</b> por orador.	The motion for a moderated caucus has passed. Total time is <b>[Time]</b> , with <b>[Time]</b> per speaker.	La motion pour un caucus modéré est adoptée. Le temps total est de <b>[Temps]</b> , avec <b>[Temps]</b> par orateur.
<b>Apertura de Caucus Inmod.</b>	La moción para un caucus inmoderado ha pasado. El debate formal queda suspendido por <b>[Tiempo]</b> .	The motion for an unmoderated caucus has passed. Formal debate is suspended for <b>[Time]</b> .	La motion pour un caucus immodéré est adoptée. Le débat formel est suspendu pour <b>[Temps]</b> .
<b>Indicar tiempo</b>	Su tiempo ha expirado.	Your time has expired.	Votre temps de parole est écoulé.
<b>Ceder la Palabra</b>	¿La delegación cede su tiempo a la Mesa o a preguntas?	Does the delegation yield its time to the Chair or to	La délégation cède-t-elle son temps au Bureau ou aux

Función/Momento	Español	Inglés	Francés
<b>Preguntar por Puntos</b>	¿Hay algún Punto de Orden o de Privilegio Personal?	Are there any Points of Order or Personal Privilege?	Y a-t-il un Point d'Ordre ou de Privilège Personnel ?
<b>Pregunta de Procedimiento</b>	La delegación puede plantear un Punto de Duda Parlamentaria.	The delegation may raise a Point of Parliamentary Inquiry.	La délégation peut soulever un Point d'Information Parlementaire.

### III. Documentación y Votación (Documentation and Voting)

Función/Momento	Español	Inglés	Francés
<b>Anunciar Proyecto</b>	La Mesa acepta el Anteproyecto de Resolución [Número].	The Dais accepts Draft Resolution [Number].	Le Bureau accepte le Projet de Résolution [Numéro].
<b>Ronda de Preguntas</b>	Abrimos una Ronda de Preguntas por [Tiempo] para interrogar a los patrocinadores.	We will open a Question and Answer Period for [Time] to question the sponsors.	Nous ouvrons une Période de Questions et Réponses pendant [Temps] pour interroger les parrains.
<b>Moción de Enmienda</b>	¿Hay alguna moción de enmienda sobre la mesa?	Is there a motion for an amendment on the floor?	Y a-t-il une motion d'amendement dans la salle ?
<b>Cerrar el Debate</b>	¿Hay una moción para cerrar el debate sobre el Proyecto de Resolución [Número]?	Is there a motion to close debate on Draft Resolution [Number]?	Y a-t-il une motion pour clore le débat sur le Projet de Résolution [Numéro] ?
<b>Votación (General)</b>	Pasamos al Proceso de Votación. Declaro la sala en receso de votación.	We now move to the Voting Procedure. I declare the room in voting-recess.	Nous passons au Processus de Vote. Je déclare la salle en répit de vote.
<b>Opciones de Voto</b>	Por favor, emitan su voto: <b>A Favor, En Contra, o Abstención.</b>	Please cast your vote: <b>In Favor, Against, or Abstention.</b>	Veillez exprimer votre vote : <b>Pour, Contre, ou Abstention.</b>
<b>Resultado (Aprobado)</b>	La moción/resolución ha sido <b>aprobada/adoptada.</b>	The motion/resolution has been <b>approved/adopted.</b>	La motion/résolution est <b>adoptée.</b>
<b>Resultado (Rechazado)</b>	La moción/resolución ha sido <b>rechazada.</b>	The motion/resolution has been <b>rejected.</b>	La motion/résolution est <b>rejetée.</b>
<b>Declarar el Cierre</b>	La palabra es para una moción de levantar la sesión.	The floor is open for a motion to adjourn the meeting.	La parole est ouverte pour une motion de levée de la séance.
<b>Cierre Final</b>	Esta sesión queda formalmente clausurada.	This session is formally adjourned.	Cette séance est formellement levée.



## Guía de Protocolo para uso de delegados

### I. Apertura, Respuestas y Discurso (Opening, Responses, and Speech)

Momento / Intención	Español	Inglés	Francés
<b>Pase de Lista</b> (Voto Obligatorio)	<b>Presente y votando.</b>	<b>Present and voting.</b>	<b>Présent et votant.</b>
<b>Pase de Lista</b> (Voto Opcional)	<b>Presente.</b>	<b>Present.</b>	<b>Présent.</b>
<b>Pedir la Palabra</b>	La distinguida delegación de [País] solicita la palabra.	The distinguished delegation of [Country] requests the floor.	La distinguée délégation de [Pays] demande la parole.
<b>Iniciar Discurso</b>	La delegación de [País] agradece a la Mesa Directiva por concederle la palabra.	The delegation of [Country] thanks the Dais for granting it the floor.	La délégation de [Pays] remercie le Bureau de lui accorder la parole.
<b>Declarar Posición</b>	Nuestra postura es que [Punto clave]...	Our position is that [Key point]...	Notre position est que [Point clé]...
<b>Referirse a otro País</b>	Estamos de acuerdo con la delegación de [País].	We concur with the delegation of [Country].	Nous sommes d'accord avec la délégation de [Pays].
<b>Ceder Tiempo (a la Mesa)</b>	La delegación cede su tiempo restante a la Mesa Directiva.	The delegation yields its remaining time to the Dais.	La délégation cède son temps restant au Bureau.
<b>Ceder Tiempo (a Preguntas)</b>	La delegación cede su tiempo a preguntas.	The delegation yields its time to questions.	La délégation cède son temps aux questions.

### II. Mociones y Puntos de Procedimiento (Motions and Points of Order)

Intención	Español	Inglés	Francés
<b>Plantear una Moción</b>	La delegación de [País] hace una moción para [Moción]...	The delegation of [Country] moves for [Motion]...	La délégation de [Pays] fait une motion pour [Motion]...
<b>Secundar una Moción</b>	<b>Secundo la moción.</b>	<b>I second the motion.</b>	<b>Je seconde la motion.</b>
<b>Moción de Caucus Mod.</b>	...un caucus moderado de [Tiempo total] con [Tiempo/orador] por orador.	...a moderated caucus for [Total Time] with [Time/speaker] per speaker.	...un caucus modéré de [Temps total] avec [Temps/orateur] par orateur.
<b>Moción de Caucus Inmod.</b>	...un caucus inmoderado de [Tiempo total] para cabildeo/negociación.	...an unmoderated caucus for [Total Time] for lobbying/negotiation.	...un caucus immodéré de [Temps total] pour le lobbying/la négociation.
<b>Punto de Orden</b>	<b>Punto de Orden</b> , distinguida Mesa. (Para señalar una violación de reglas).	<b>Point of Order</b> , distinguished Dais.	<b>Point d'Ordre</b> , distingué Bureau.
<b>Duda Parlamentaria</b>	<b>Punto de Duda Parlamentaria.</b> (Para preguntar sobre el procedimiento).	<b>Point of Parliamentary Inquiry.</b>	<b>Point d'Information</b> Parlementaire.
<b>Privilegio Personal</b>	<b>Punto de Privilegio Personal.</b> (Por audibilidad, temperatura, etc.).	<b>Point of Personal Privilege.</b>	<b>Point de Privilège Personnel.</b>



### III. Proceso de Resolución y Votación (Resolution Process and Voting)

Momento / Intención	Español	Inglés	Francés
<b>Patrocinar/Firmar</b>	La delegación desea ser <b>Patrocinador/Firmante</b> de la resolución [Número].	The delegation wishes to be a <b>Sponsor/Signatory</b> of resolution [Number].	La délégation souhaite être <b>Parrain/Signataire</b> de la résolution [Numéro].
<b>Hacer una Pregunta (P&amp;R)</b>	La delegación tiene una pregunta para los patrocinadores del proyecto de resolución.	The delegation has a question for the sponsors of the draft resolution.	La délégation a une question pour les parrains du projet de résolution.
<b>Proponer Enmienda</b>	La delegación propone la <b>Enmienda [Número]</b> al Proyecto de Resolución [Número].	The delegation proposes <b>Amendment [Number]</b> to Draft Resolution [Number].	La délégation propose l' <b>Amendement [Numéro]</b> au Projet de Résolution [Numéro].
<b>Moción de Cierre</b>	La delegación de [País] hace una moción para <b>cerrar el debate</b> sobre la resolución.	The delegation of [Country] moves to <b>close debate</b> on the resolution.	La délégation de [Pays] fait une motion pour <b>clôre le débat</b> sur la résolution.
<b>Voto (General)</b>	<b>A favor.</b>	<b>In favor.</b>	<b>Pour.</b>
<b>Voto (General)</b>	<b>En contra.</b>	<b>Against.</b>	<b>Contre.</b>
<b>Voto (General)</b>	<b>Abstención.</b>	<b>Abstain.</b>	<b>Abstention.</b>
<b>Voto (Pasar)</b>	<b>Paso.</b> (Solo si es permitido en el recuento nominal).	<b>Pass.</b>	<b>Passe.</b>

#### Consejo Adicional

Recuerda que en un MUN, la formalidad y el uso de la **tercera persona** son obligatorios. Siempre deben referirse a sí mismos como "La delegación de [País]" en lugar de "Yo" o "Nosotros".

#### Ejemplo:

-  **Incorrecto:** "Yo creo que debemos votar en contra."
-  **Correcto:** "La delegación de España cree que se debe votar en contra."

## Historia del comité

“Cuando los diplomáticos se reunieron para formar las Naciones Unidas en 1945, uno de los temas que trataron fue la creación de una organización mundial de la salud. La Constitución de la OMS entró en vigor el 7 de abril de 1948, fecha que ahora celebramos cada año como el Día Mundial de la Salud”. (World Health Organization, 2025)

“En abril de 1945, durante la Conferencia para la creación de las Naciones Unidas (ONU), celebrada en San Francisco, representantes de Brasil y China propusieron la creación de una organización internacional de la salud y la convocatoria de una conferencia para redactar su constitución. El 15 de febrero de 1946, el Consejo Económico y Social de la ONU encargó al Secretario General la convocatoria de dicha conferencia. Un Comité Técnico Preparatorio se reunió en París del 18 de marzo al 5 de abril de 1946 y elaboró propuestas para la Constitución, que se presentaron a la Conferencia Internacional de la Salud, celebrada en la ciudad de Nueva York entre el 19 de junio y el 22 de julio de 1946. Con base en estas propuestas, la Conferencia redactó y adoptó la Constitución de la Organización Mundial de la Salud, firmada el 22 de julio de 1946 por representantes de 51 miembros de la ONU y de otros 10 países”. (World Health Organization, 2025)

“La Conferencia estableció también una Comisión Interina para llevar a cabo ciertas actividades de las instituciones sanitarias existentes hasta la entrada en vigor de la Constitución de la Organización Mundial de la Salud. El preámbulo y el artículo 69 de la Constitución de la OMS establecen que la OMS debe ser un organismo especializado de las Naciones Unidas. El artículo 80 dispone que la Constitución entraría en vigor cuando 26 miembros de las Naciones Unidas la hubieran ratificado. La Constitución no entró en vigor hasta el 7 de abril de 1948, cuando el 26.º de los 61 gobiernos que la habían firmado ratificó su firma. La primera Asamblea de la Salud se inauguró en Ginebra el 24 de junio de 1948 con delegaciones de 53 de los 55 Estados Miembros. Decidió que la Comisión Interina dejaría de existir a la medianoche del 31 de agosto de 1948, para ser reemplazada inmediatamente por la OMS”. (World Health Organization, 2025)

## **Tópico A – Mecanismo de gestión de los riesgos potenciales para la erradicación de enfermedades**

**Tópico A** - Mecanismo de gestión de los riesgos potenciales para la erradicación de enfermedades.

### **Hojas de resolución:**

#### **WHA 41.28 (1988)**

Declaró el objetivo de la erradicación global de la poliomielitis (resolución fundacional que lanzó la Iniciativa Mundial para la Erradicación de la Poliomielitis).

#### **WHA 52.22 (1999)**

Reafirmó el compromiso con la erradicación de la poliomielitis y pidió acelerar las actividades de erradicación; incluyó la necesidad de iniciar el plan de contención de poliovirus en 1999.

#### **WHA 59.1 (2006)**

Instó a los Estados Miembros en los que la poliomielitis era endémica a intensificar campañas de inmunización y a los países libres de poliomielitis a mantener vigilancia de alta calidad para detectar y responder rápidamente a importaciones (reforzando medidas para gestionar riesgos de reintroducción).

#### **WHA 60.14 (2007)**

Resolución específicamente titulada “Poliomyelitis: mechanism for management of potential risks to eradication” (WHA60.14). Solicitó medidas para fortalecer la vigilancia, preparación para contención a largo plazo de poliovirus y mecanismos para gestionar riesgos potenciales a la erradicación.

#### **WHA61.1 (2008)**

Reiteró y consolidó el mecanismo para la gestión de los riesgos potenciales para la erradicación (poliomielitis); pidió a los Estados Miembros y a la Secretaría intensificar la vigilancia, la contención en laboratorios y los preparativos para mitigar riesgos post-erradicación.

#### **WHA68.3 (2015)**

Resolución “Poliomyelitis” que apoyó plenamente el Polio Eradication & Endgame Strategic Plan 2013–2018 y adoptó el tercer Global Action Plan (GAP III) para minimizar riesgos asociados a instalaciones que mantienen poliovirus (marco formal para contención tras eliminación de tipos).

## **WHA71.16 (2018)**

Resolución “Poliomyelitis – containment of polioviruses”: urgió a acelerar la implementación y certificación de la contención (especialmente para tipo 2), estableció requisitos reforzados para autoridades nacionales de contención y procedimientos para reducir al mínimo los riesgos de reintroducción desde instalaciones.

## **Descripción del tópico o problema**

La erradicación de enfermedades es uno de los logros más ambiciosos y transformadores de la salud pública global. «Erradicación» se define como la “reducción permanente a cero de un patógeno específico como resultado de esfuerzos deliberados, sin riesgo de reintroducción”. (OMS, 2025) No obstante, llegar a cero no elimina los riesgos. Una vez que la transmisión se interrumpe o está muy cerca de lograrse, aparecen una serie de «riesgos potenciales» que pueden poner en peligro que ese objetivo se sostenga: reintroducción del agente, fallos de vigilancia, caída de la inmunización de rutina, mutación del agente, movimientos poblacionales, crisis sanitarias, etc. Por lo cual, se necesita un mecanismo de gestión de riesgos que identifique, evalúe, mitigue y controle dichos riesgos para garantizar que la meta de erradicación no sólo se alcance, sino que se mantenga en el tiempo.

En este contexto, este tema analiza los métodos que existen y son necesarios para administrar esos riesgos potenciales en los programas de eliminación de enfermedades, enfocándose en el trabajo de entidades supranacionales como la Organización Mundial de la Salud (OMS) y las Naciones Unidas (ONU), así como las dificultades que afrontan, el panorama actual y las posibles soluciones.

## **Historia del problema**

La historia de la erradicación de enfermedades muestra tanto éxitos como reveses. El primer gran éxito fue la erradicación de la Viruela en 1980, tras una campaña global coordinada por la OMS. A partir de ahí se estableció que la erradicación era una meta alcanzable para ciertas enfermedades con características favorables (máximo humano como huésped, intervención eficaz, etc.). Con el aumento de los programas de eliminación y erradicación, los especialistas comenzaron a reconocer que el «último tramo» —y especialmente el mantenimiento posterior— era vulnerable a riesgos potenciales. Por ejemplo, en el caso de la Poliomiелitis (poliovirus salvaje) la 60.<sup>a</sup> Asamblea Mundial de la Salud aprobó en 2007 la resolución WHA 60.14 titulada “Poliomiелitis: mecanismo para la gestión de los riesgos potenciales para la erradicación”. (World Health Organization [WHO], 2007).



Esa resolución reconocía explícitamente la necesidad de un mecanismo de gestión de riesgos a largo plazo: agentes virales que circulan en pocas áreas, viajeros que pueden exportar el virus, disminución de coberturas de vacunación, transformación de los riesgos geográficos, etc. (WHO, 2007).

También en el ámbito de las enfermedades tropicales desatendidas (NTD, por sus siglas en inglés) la OMS ha formulado marcos para eliminación, transmisión interrumpida o erradicación, reconociendo la necesidad de vigilancia, de sostenimiento de intervenciones, y de riesgo de reintroducción. (OMS, 2025) Por lo tanto, la historia del problema de la erradicación no sólo incluye la interrupción de la transmisión, sino una fase crítica posterior durante la cual la vigilancia y gestión de riesgos deben mantenerse o reforzarse para consolidar el éxito.

Con el paso del tiempo, el manejo de riesgos en la eliminación de enfermedades ha cambiado desde una reacción a un método sistemático y preventivo. En los primeros programas, en particular los de la erradicación de la malaria durante las décadas de 1950 y 1960, se enfocaba el esfuerzo únicamente en suprimir la transmisión activa, sin evaluar adecuadamente los peligros de que volviera a aparecer. Esta ausencia de administración después de la erradicación provocó que las enfermedades resurgieran en áreas que ya se creían libres, lo que evidencia cuán relevante es un enfoque sostenible. La Organización Mundial de la Salud y la comunidad internacional reconocieron a raíz de estos fracasos parciales que la eliminación no es un acontecimiento aislado, sino un proceso ininterrumpido que requiere vigilancia, planificación y dedicación constante en términos políticos.

(World Health Organization, 2015; World Health Organization, 2007).

### **Situación actual del problema**

En la actualidad, varios programas globales de erradicación o eliminación están muy avanzados, pero algunos enfrentan desafíos de gestión de riesgos. Por ejemplo:

En el caso de la poliomielitis, aunque el virus salvaje se limita a muy pocas regiones, el riesgo de reintroducción o aparición del virus derivado de vacunas (cVDPV) continúa. El programa global de erradicación del polio (GPEI) ya en 2008 destacaba la necesidad de un mecanismo robusto de gestión de riesgos. (Global Polio Eradication Initiative, 2008)

En el ámbito de las enfermedades transmitidas por vectores y las NTD, la OMS ha lanzado la Global Vector Control Response 2017-2030 (GVCR) para fortalecer la vigilancia, la capacidad de control de vectores, la coordinación intersectorial y la sostenibilidad. (OMS, 2025)



Asimismo, la necesidad de gestionar riesgos emergentes de enfermedades infecciosas, resistencias antimicrobianas y efectos del cambio climático se plantea como parte integral de esta gestión. Por ejemplo, un artículo reciente propone un enfoque de gestión de riesgos para pandemias y resistencia antimicrobiana, situando la erradicación de enfermedades como parte del reto. (PubMed, 2024)

En este sentido, aunque los marcos estratégicos existen, la implementación enfrenta diversos retos: recursos limitados, fatiga de los programas, atención reducida cuando la enfermedad se vuelve rara, vigilancia debilitada, y fenómenos de riesgo como crisis humanitarias que pueden revertir el progreso. Por ejemplo, cuando la cobertura de inmunización disminuye o se interrumpe la vigilancia poserradicación, los riesgos aumentan.

Por tanto, la situación actual es de un reconocimiento creciente de la importancia de la fase de “gestión de riesgos” tras la interrupción de la transmisión, pero también de la dificultad para sostenerla en contextos reales.

Actualmente, la gestión de riesgos en los programas de erradicación enfrentan nuevos desafíos derivados de la globalización y de factores ambientales. El aumento de la movilidad humana, el cambio climático y la urbanización acelerada han modificado los patrones epidemiológicos, incrementando la probabilidad de que enfermedades previamente controladas reaparezcan en nuevas regiones. Además, las crisis humanitarias, los conflictos armados y la desinformación sobre las vacunas han debilitado los sistemas de salud pública en múltiples países, generando condiciones propicias para la reemergencia de patógenos erradicados o controlados. En consecuencia, la comunidad internacional reconoce que la erradicación sostenible depende no sólo de la supresión del agente infeccioso, sino también del fortalecimiento de la resiliencia de los sistemas sanitarios frente a riesgos emergentes y persistentes, lo que convierte la gestión de riesgos en un componente indispensable de la seguridad sanitaria global. (World Health Organization, 2024; A risk management approach to global pandemics, 2023).

### **Qué ha hecho la Organización de las Naciones Unidas respecto al problema**

A nivel institucional, la OMS (que como agencia especializada de la ONU coordina la salud mundial) ha aprobado resoluciones específicas como la ya mencionada WHA 60.14 para la poliomielitis, solicitando a los Estados Miembros elaborar planes nacionales para los riesgos de reintroducción y mantenimiento de la erradicación (World Health Organization [WHO], 2007).

En el caso de las enfermedades tropicales desatendidas, la OMS ha promovido un “marco genérico para el control, eliminación y erradicación” que define conceptos clave, procesos de verificación o certificación y el mantenimiento de vigilancia posterior (World Health Organization [WHO], 2015).

En materia de vectores, la OMS ha lanzado la Global Vector Control Response 2017–2030 (GVCR) para fortalecer la gestión del riesgo de vectores que podrían interrumpir los logros de eliminación o erradicación (World Health Organization [WHO], 2017).

A nivel de la ONU en sentido amplio, también se han creado mecanismos de alerta y gestión de riesgos biológicos —aunque de enfoque diferente— como el United Nations Office for Disarmament Affairs (UNODA) y el United Nations BioRisk Working Group (UN-BRWG), que abordan los riesgos de agentes biológicos, complementando la perspectiva de erradicación al centrarse en amenazas biológicas emergentes (United Nations Office for Disarmament Affairs [UNODA], s.f.).

También, en respuestas recientes, la OMS ha establecido mecanismos de acceso y asignación para vacunas, tratamientos y diagnósticos —por ejemplo, frente a la enfermedad del Mpox— que contribuyen a reducir riesgos de rebrotes o fallas en la cobertura (World Health Organization [WHO], 2023).

En conjunto, la ONU y sus agencias han reconocido formalmente que la gestión de riesgos es una parte esencial en los programas de erradicación, y han desarrollado guías, resoluciones y estrategias para ello (WHO, 2023; UNODA, s.f.).

## **Posibles soluciones**

### **Diseño e implementación de una estrategia a nivel nacional después de la erradicación:**

Los países deben tener un plan oficial que identifique los riesgos (como la reintroducción, la vigilancia insuficiente o las epidemias importadas) y defina qué acciones tomar, quién es responsable de ellas y cómo se supervisará su implementación una vez que se interrumpa la transmisión. Esto abarca la vigilancia activa, el mantenimiento de una alta cobertura de inmunización, laboratorios listos, sistemas de respuesta rápida y recursos financieros reservados.

**Potenciar la vigilancia integradora:** No solo el seguimiento del agente objetivo, sino también el monitoreo de eventos, desplazamientos poblacionales, viajes, movimientos de vectores, alteraciones climáticas o ecológicas, resistencias y demás. Adoptar un enfoque “One Health” (de la salud humana, animal y ambiental) para prever riesgos que surgen. La vigilancia tiene que seguirse manteniendo, incluso si la incidencia es muy baja.

**Asegurar la sostenibilidad tanto operativa como financiera:** Garantizar que los recursos no se reduzcan cuando la enfermedad parece haber sido superada. Es necesario que exista financiamiento específico para la etapa de gestión de riesgos y mantenimiento. Esto supone compromisos a nivel internacional, nacional y local, así como el monitoreo de costos.

**Desarrollar capacidad y sistemas de respuesta inmediata:** Los sistemas deben ser capaces de reaccionar con rapidez si se produce una reintroducción o un brote: recursos humanos, vacunación de emergencia, laboratorio, logística, comunicación de riesgo y participación comunitaria. Esto necesita protocolos precisos, simulacros, prácticas de respuesta y formación constante.

**Comunicación de riesgos y participación de la comunidad:** Las comunidades tienen que estar al tanto de la información, atentas y listas para involucrarse en acciones preventivas. El compromiso puede decrecer debido a la fatiga del programa. La comunicación constante y clara es fundamental.

**Evaluación y seguimiento de riesgos emergentes:** Es necesario crear indicadores de alerta temprana y riesgo (por ejemplo, deficiencias en la vigilancia, cobertura vacunal, viajes desde áreas infectadas, etc.). Para adaptar el plan de gestión de riesgos, es necesario examinar los datos de manera periódica.

**Mecanismos de cooperación y coordinación a nivel internacional:** Debido a que la erradicación y sus peligros superan las fronteras. Debe haber intercambio de información, coordinación entre fronteras, apoyo técnico a nivel global, provisión de vacunas y evaluación conjunta de riesgos. Entidades globales como la ONU y la OMS tienen un papel fundamental.

**Innovación y ajuste constante:** A pesar de que la erradicación se enfoque en un agente particular, el entorno puede variar (por ejemplo, por mutaciones del patógeno, desplazamientos humanos, zoonosis emergente o cambio climático). Los métodos de gestión de riesgos tienen que ajustarse a las modificaciones y adoptar nuevas tecnologías, enfoques e investigaciones. Por ejemplo, vigilancia genómica, control de vectores integrados y vacunas innovadoras.

#### **Preguntas guía para abordar el problema:**

- ¿Cuál es la situación actual del problema a nivel mundial?
- ¿Cuál es la situación actual del problema en tu país?
- Históricamente, ¿cómo ha manejado tu país el problema?
- ¿Cuáles son las relaciones internacionales de tu país?
- ¿Cómo ha manejado el problema tu país en la actualidad?
- ¿De qué manera ha afectado directa e indirectamente el problema a tu país?
- ¿Qué propuestas ha creado tu país para abordar el problema?
- ¿Cuáles son los principales riesgos potenciales que podrían amenazar la erradicación de esta enfermedad en particular —y cómo se priorizan?



- ¿Qué tan robusto es el sistema nacional de vigilancia para detectar casos importados, reintroducciones o fallas de cobertura tras la interrupción de la transmisión?
- ¿Existe un plan post erradicación formal que identifique responsables, recursos, mecanismos de respuesta, vigilancia mantenida y financiación garantizada?
- ¿Qué mecanismos de coordinación internacional existen para compartir datos, responder rápidamente a rebrotes y asegurar acceso a recursos (vacunas, tratamientos, diagnósticos)?
- ¿De qué forma se involucran las comunidades locales, y cómo se comunica el riesgo continuo, evitando la complacencia?

### Referencias:

World Health Organization. (s.f.). History. Retrieved October 10, 2025, from <https://www.who.int/about/history>

World Health Organization. (s.f.). Organización Mundial de la Salud. Retrieved October 10, 2025, from <https://www.who.int/es>

World Health Organization. (2007). Poliomyelitis: mechanism for management of potential risks for eradication (WHA60.14). World Health Organization. Retrieved October 10, 2025, from [https://apps.who.int/gb/ebwha/pdf\\_files/WHA60/A60\\_R14-en.pdf](https://apps.who.int/gb/ebwha/pdf_files/WHA60/A60_R14-en.pdf)

Sparrow, A., Smith-Torino, M., Shamamba, S. M., Chirakarhula, B., Lwaboshi, M. A., Benn, C. S., & Chumakov, K. (2024). A risk management approach to global pandemics of infectious disease and anti-microbial resistance. *Tropical Medicine & Infectious Disease*, 9(11), 280. October 10, 2025, from <https://doi.org/10.3390/tropicalmed9110280>

Global Polio Eradication Initiative. (2008, mayo 24). Poliomyelitis: mechanism for management of potential risks to eradication. World Health Organization. Retrieved October 10, 2025, from <https://polioeradication.org/resources/2008-poliomyelitis-mechanism-for-management-of-potential-risks-to-eradication/>

World Health Organization. (2015). Generic framework for control, elimination and eradication of neglected tropical diseases. World Health Organization. Retrieved October 10, 2025, from <https://apps.who.int/iris/handle/10665/181642>

World Health Organization. (2017). Global vector control response 2017–2030. World Health Organization. Retrieved October 10, 2025, from <https://www.who.int/publications/i/item/9789241512978>

United Nations Office for Disarmament Affairs. (s.f.). Biological weapons convention and biorisk management. United Nations. Retrieved October 10, 2025, from <https://disarmament.unoda.org>

United Nations. (s.f.). UN Digital Library: Resolutions and Decisions. United Nations. Retrieved October 10, 2025, from <https://documents.un.org>



**Tópico B** - Fortalecimiento de la preparación y respuesta frente a emergencias sanitarias en las ciudades y los entornos urbanos.

**Hojas de Resolución:**

**WHA64.10 (2011)**

Fortalece las capacidades nacionales de gestión de emergencias y desastres sanitarios y promueve la resiliencia de los sistemas de salud — marco precedente para integrar la gestión de riesgos en la preparación sanitaria, aplicable también a entornos urbanos.

**WHA65.20 (2012)**

Define el papel de la OMS como líder del “health cluster” en emergencias humanitarias y exige mejorar la coordinación y respuesta en situaciones de emergencia; fundamento para acciones multisectoriales en ciudades.

**WHA 68.15 (2015)**

Aborda el fortalecimiento de la atención quirúrgica y la respuesta de emergencia como componente de la cobertura sanitaria universal y la resiliencia del sistema de salud — relevantes para capacidad de respuesta hospitalaria urbana.

**WHA 73.1 (2020)**

Resolución sobre la respuesta de la OMS a la pandemia de COVID-19; establece mandatos para fortalecer la capacidad de la OMS y los Estados Miembros en la respuesta a pandemias, referencia clave que impulsó atención específica a vulnerabilidades urbanas.

**WHA 73.8 (2020)**

Resolución sobre “Fortalecimiento de la preparación para emergencias sanitarias: implementación de los International Health Regulations (2005)”. Esta resolución llama a los Estados Miembros a cumplir plenamente los IHR (2005) para mejorar la capacidad de detección, evaluación, notificación y respuesta ante emergencias de salud pública.

**WHA 74.7 (2021)**

Resolución titulada “Fortalecimiento de la preparación y la respuesta de la OMS ante emergencias sanitarias”. En ella se pide crear un Grupo de Trabajo de Estados Miembros para definir acciones sobre preparación y respuesta ante emergencias. Se abordan aspectos generales del sistema global de emergencia sanitaria, incluyendo gobernanza, capacidades, y coordinación multinivel.

### **WHA 75.7 (2022)**

Resolución específicamente titulada “Fortalecimiento de la preparación y respuesta frente a emergencias sanitarias en ciudades y entornos urbanos”. Reconoce que los entornos urbanos tienen vulnerabilidades específicas para brotes y emergencias sanitarias, señala que la pandemia de COVID-19 evidenció deficiencias en preparación urbana, y urge a los Estados Miembros a:

1. mantener compromiso político de alto nivel en contextos urbanos;
2. asignar recursos adecuados y fortalecer capacidades para preparación/respuesta urbana;
3. reforzar la colaboración multisectorial, multinivel y con múltiples actores;
4. desarrollar/implementar planes de preparación/respuesta adaptados a contextos de ciudades y entornos urbanos;
5. realizar ejercicios de simulación y revisiones post-acción (after-action reviews) con enfoque multisectorial;

También solicita a la OMS prestar apoyo técnico a los países, asegurar recursos humanos/financieros, e informar sobre progresos a la Asamblea en 2024.

### **Descripción del tópico o problema**

Las ciudades y entornos urbanos concentran a más de la mitad de la población mundial, lo que las convierte en el principal escenario donde se manifiestan los efectos de las emergencias sanitarias. La densidad poblacional, la movilidad constante y las desigualdades en el acceso a los servicios básicos incrementan la vulnerabilidad de las urbes frente a brotes epidémicos, pandemias y otras crisis de salud pública. Durante la pandemia de COVID-19, se hizo evidente que muchas ciudades carecían de infraestructura sanitaria adecuada, sistemas de alerta temprana y coordinación interinstitucional eficiente, lo que agravó el impacto en la salud, la economía y el bienestar social (OMS, 2022).

Además, el crecimiento urbano desordenado, la contaminación, la falta de saneamiento y los efectos del cambio climático aumentan la probabilidad de que surjan y se propaguen nuevas amenazas sanitarias. Las ciudades son también puntos de entrada y propagación de enfermedades debido al transporte aéreo, marítimo y terrestre, lo que implica que la preparación y respuesta urbana ante emergencias sanitarias no es solo un asunto local, sino también global (ONU-Hábitat, 2023).

El fortalecimiento de la preparación sanitaria urbana requiere un enfoque integral que abarque la salud pública, la planificación urbana, la infraestructura resiliente, la educación comunitaria y la cooperación internacional. No se trata únicamente de reaccionar ante una crisis, sino de anticiparse a ella mediante estrategias sostenibles de prevención, monitoreo y respuesta rápida (OMS, 2024).

### **Historia del problema**

Históricamente, las ciudades han sido epicentros de epidemias debido a la concentración humana y las deficiencias sanitarias. En la Edad Media, la peste bubónica diezmó poblaciones urbanas europeas, lo que impulsó la creación de sistemas básicos de saneamiento. Durante los siglos XIX y XX, enfermedades como el cólera o la fiebre amarilla también afectaron de forma desproporcionada a las ciudades, lo que llevó a desarrollar servicios municipales de salud y alcantarillado (ONU, 2021).

Con la globalización y la urbanización acelerada del siglo XXI, los riesgos sanitarios se han amplificado. La pandemia de gripe H1N1 en 2009 y la de COVID-19 en 2020 demostraron cómo un brote en una sola ciudad puede expandirse en cuestión de semanas a escala mundial. En particular, la COVID-19 reveló deficiencias críticas en los sistemas urbanos de vigilancia epidemiológica, gestión hospitalaria y comunicación pública (OMS, 2021).

Los aprendizajes de crisis anteriores impulsaron reformas en salud pública urbana. Por ejemplo, tras el brote del SARS en 2003, se establecieron redes de vigilancia internacional y protocolos de respuesta rápida. Sin embargo, estos mecanismos aún presentan desigualdades entre países y ciudades, especialmente en regiones con menor desarrollo económico (ONU-Hábitat, 2023).

En América Latina y África, donde el crecimiento urbano ha sido rápido y poco planificado, la falta de servicios médicos accesibles y la informalidad laboral han aumentado la vulnerabilidad ante emergencias sanitarias. Estas experiencias han resaltado la necesidad de que las ciudades integren la gestión del riesgo sanitario en su planificación territorial y política pública (OPS, 2022).

Otro aspecto histórico clave ha sido el surgimiento de la salud global como campo interdisciplinario. A partir de la década de 1990, la cooperación internacional en salud pública adquirió mayor relevancia, impulsada por la creación de alianzas entre gobiernos, universidades y organismos multilaterales. Esto permitió generar conocimiento sobre enfermedades emergentes y establecer normas comunes de respuesta. Sin embargo, muchas ciudades en países de ingresos medios y bajos no lograron implementar estas políticas de forma sostenida por falta de recursos y apoyo técnico (ONU, 2022).



## Situación actual del problema

Actualmente, las ciudades enfrentan una multiplicidad de amenazas sanitarias. Además de las pandemias, hay riesgos derivados del cambio climático, como el aumento de enfermedades transmitidas por vectores (dengue, zika, chikungunya), olas de calor, contaminación del aire y escasez de agua potable. Según la Organización Mundial de la Salud, más del 80 % de la población urbana respira aire que excede los límites recomendados de contaminación, lo que contribuye a millones de muertes anuales (OMS, 2023).

La urbanización rápida y desigual ha creado zonas marginales donde los servicios de salud, saneamiento y vivienda son insuficientes. En estas áreas, los habitantes enfrentan mayores riesgos durante emergencias, ya que carecen de redes de apoyo, infraestructura resistente y acceso a información confiable. Estas desigualdades sociales hacen que la respuesta sanitaria urbana deba ser también una política de justicia y equidad (ONU-Hábitat, 2023).

A nivel global, muchas ciudades aún no cuentan con planes de contingencia o sistemas de monitoreo sanitario urbano que integren datos en tiempo real. En algunos países, la coordinación entre autoridades locales y nacionales sigue siendo limitada, lo que retrasa la respuesta ante brotes o desastres naturales con impacto en la salud. Asimismo, la desinformación y la falta de confianza en las instituciones dificultan la implementación de medidas sanitarias efectivas (OPS, 2022).

Sin embargo, existen avances notables. Diversas urbes han implementado sistemas de vigilancia epidemiológica basados en inteligencia artificial y análisis de datos, así como protocolos de comunicación comunitaria. Iniciativas como la red “100 Ciudades Resilientes” o los programas de resiliencia urbana del Banco Mundial han promovido estrategias integrales de preparación sanitaria, combinando tecnología, participación ciudadana y planificación sostenible (ONU, 2024).

Un desafío emergente es la relación entre la salud urbana y el cambio climático. Las olas de calor extremo, la contaminación atmosférica y las inundaciones urbanas están incrementando los riesgos sanitarios, especialmente para personas mayores, niños y comunidades vulnerables. El aumento de temperaturas favorece la expansión de mosquitos transmisores de enfermedades, lo que demanda políticas conjuntas entre autoridades sanitarias y ambientales (OMS, 2024).

Además, la movilidad global y el crecimiento de megaciudades plantean retos inéditos para la gestión de emergencias sanitarias. Los grandes centros urbanos se han convertido en nodos de conexión internacional, donde un brote infeccioso puede propagarse rápidamente a otros países. Por ello, la cooperación entre aeropuertos, puertos y gobiernos locales resulta crucial

para aplicar protocolos de control sanitario que prevengan la diseminación de nuevas amenazas (ONU, 2024).

### **Qué ha hecho la Organización de las Naciones Unidas respecto al problema**

La Organización de las Naciones Unidas (ONU) ha desempeñado un papel central en el fortalecimiento de la preparación y respuesta ante emergencias sanitarias urbanas. A través de agencias como la Organización Mundial de la Salud (OMS), la Organización Panamericana de la Salud (OPS) y ONU-Hábitat, se han desarrollado marcos estratégicos para mejorar la capacidad de las ciudades frente a crisis sanitarias (ONU, 2022).

La OMS, por ejemplo, implementó el Marco para el Fortalecimiento de la Preparación y Respuesta Sanitaria en Entornos Urbanos, el cual promueve la creación de sistemas locales de vigilancia epidemiológica, la capacitación de personal sanitario y la integración de políticas de salud en la planificación urbana. Este marco también impulsa la cooperación entre gobiernos locales y nacionales, así como la participación ciudadana en la gestión de riesgos (OMS, 2024).

Por su parte, ONU-Hábitat ha centrado su acción en la planificación urbana resiliente, fomentando la infraestructura sostenible y el acceso equitativo a los servicios básicos. Sus programas han apoyado a ciudades de África, Asia y América Latina en el desarrollo de planes de acción que integran salud, vivienda, transporte y medio ambiente, fortaleciendo así la resiliencia comunitaria (ONU-Hábitat, 2023).

La ONU también ha promovido la implementación del Reglamento Sanitario Internacional (RSI), que establece normas globales para la detección y respuesta a emergencias de salud pública. Este marco legal ha sido fundamental para garantizar la transparencia y cooperación internacional durante crisis sanitarias globales como la COVID-19 (OMS, 2023).

Asimismo, el Plan de Acción de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres (2015–2030) reconoce la importancia de integrar la salud y la resiliencia urbana en la gestión de riesgos. Dicho plan ha servido de guía para que los gobiernos adopten políticas preventivas que fortalezcan la capacidad de las ciudades ante futuras emergencias (ONU, 2021).

Asimismo, el Plan de Acción de Sendai para la Reducción del Riesgo de Desastres (2015–2030) reconoce la importancia de integrar la salud y la resiliencia urbana en la gestión de riesgos. Dicho plan ha servido de guía para que los gobiernos adopten políticas preventivas que fortalezcan la capacidad de las ciudades ante futuras emergencias (ONU, 2021).



Además, la ONU ha impulsado la creación de la Red Mundial de Ciudades Resilientes ante Emergencias Sanitarias, una iniciativa conjunta de la OMS y ONU-Hábitat que busca compartir experiencias, tecnologías y políticas exitosas entre municipios. Esta red promueve el aprendizaje entre pares y la cooperación técnica, permitiendo que las ciudades menos preparadas adopten buenas prácticas de gestión sanitaria implementadas en contextos más avanzados (OMS, 2024).

Otra acción significativa ha sido el apoyo de la ONU a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, en especial al ODS 3 (“Salud y bienestar”) y al ODS 11 (“Ciudades y comunidades sostenibles”). A través de estos objetivos, se fomenta la creación de sistemas urbanos saludables, sostenibles y equitativos. La ONU ha promovido proyectos que vinculan salud con cambio climático, infraestructura verde y reducción de desigualdades, generando así una visión integral de la resiliencia urbana frente a emergencias sanitarias (ONU, 2024).

### **Posibles soluciones**

Para fortalecer la preparación y respuesta frente a emergencias sanitarias en las ciudades, se requiere un conjunto de medidas estructurales, sociales y tecnológicas que actúen de manera coordinada. En primer lugar, las ciudades deben invertir en infraestructura sanitaria resiliente, incluyendo hospitales, laboratorios, centros de emergencia y sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento. Esta infraestructura debe ser capaz de operar incluso durante desastres naturales o crisis prolongadas (OMS, 2024).

En segundo lugar, es esencial fortalecer la vigilancia epidemiológica urbana mediante el uso de tecnologías digitales, análisis de datos en tiempo real y redes de cooperación entre instituciones locales y globales. Estas herramientas permiten detectar brotes de manera temprana y activar respuestas inmediatas, reduciendo el impacto sanitario y económico (OPS, 2023).

Una tercera medida es la educación y participación comunitaria. La población urbana debe ser parte activa de la preparación sanitaria mediante campañas de información, formación en primeros auxilios, higiene, vacunación y solidaridad comunitaria. Las ciudades que fomentan la participación ciudadana suelen responder más eficazmente ante emergencias (ONU-Hábitat, 2023).

En cuarto lugar, se deben integrar políticas de salud en la planificación urbana, garantizando espacios públicos saludables, movilidad sostenible, vivienda digna y acceso equitativo a servicios básicos. Estas acciones no solo previenen enfermedades, sino que también mejoran la calidad de vida y fortalecen la cohesión social (ONU, 2022).

Por último, se requiere una cooperación internacional sólida. Ninguna ciudad puede enfrentar sola una crisis sanitaria global. Las redes de información, la transferencia tecnológica y la coordinación entre países y agencias internacionales son clave para prevenir y mitigar futuras pandemias (OMS, 2024).

### **Preguntas guía para abordar el problema}**

- ¿Cuál es la situación actual del problema a nivel mundial?
- ¿Cuál es la situación actual del problema en tu país?
- Históricamente, ¿cómo ha manejado tu país el problema?
- ¿Cuáles son las relaciones internacionales de tu país?
- ¿Cómo ha manejado el problema tu país en la actualidad?
- ¿De qué manera ha afectado directa e indirectamente el problema a tu país?
- ¿Qué propuestas ha creado tu país para abordar el problema?
- ¿Qué factores hacen que las ciudades sean especialmente vulnerables a las emergencias sanitarias?
- ¿Cómo puede integrarse la salud pública en la planificación urbana sostenible?
- ¿Qué papel desempeña la educación ciudadana en la preparación sanitaria urbana?
- ¿Cuáles son las lecciones más relevantes que dejó la pandemia de COVID-19 para las ciudades?
- ¿Qué mecanismos de cooperación internacional pueden fortalecer la resiliencia sanitaria urbana?

### **Referencias:**

World Health Organization. (2021). Framework for strengthening health emergency preparedness in cities and urban settings. Retrieved October 10, 2025, from <https://www.who.int/publications/i/item/9789240037830>

World Health Organization. (2022). Strengthening health emergency preparedness in cities and urban settings: Guidance for national and local authorities. Retrieved October 10, 2025, from <https://www.who.int/publications/i/item/9789240040892>

World Health Organization. (2022, septiembre 13). WHO Member States adopt landmark World Health Assembly resolution on urban health emergency preparedness and response. Retrieved October 10, 2025, from <https://extranet.who.int/sph/news/who-member-states-adopt-landmark-world-health-assembly-resolution-urban-health-emergency>

World Health Organization. (s.f.). Urban preparedness: Strengthening health emergency preparedness in cities and urban settings. Strategic Partnership for Health Security and Emergency Preparedness. Retrieved October 10, 2025, from <https://extranet.who.int/sph/urban-preparedness>

Pan American Health Organization. (2025, abril 1). The PAHO promotes urban resilience through health disaster risk reduction and South-South and triangular cooperation. Retrieved October 10, 2025, from <https://www.paho.org/en/news/1-4-2025-paho-promotes-urban-resilience-through-health-disaster-risk-reduction-and-south-south>

Pan American Health Organization. (2023, julio 11). PAHO/WHO and Honduras Ministry of Health strengthen risk management in urban settings with the STAR tool. Retrieved October 10, 2025, from <https://www.paho.org/en/news/25-7-2023-pahowho-and-honduras-ministry-health-strengthen-risk-management-urban-settings-star>

Pan American Health Organization. (s.f.). Strengthening health and disaster emergency preparedness, response and recovery capacities in Latin American cities and urban settings. Retrieved October 10, 2025, from <https://www.paho.org/en/strengthening-health-and-disaster-emergency-preparedness-response-and-recovery-capacities-latin>

United Nations. (s.f.). UN Digital Library: Resolutions and Decisions. United Nations. Retrieved October 10, 2025, from <https://documents.un.org>

## ANEXO 1

### Hoja De Trabajo

**Comité:**

**Tópico:**

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Países Firmantes:**

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.

---

El número debe corresponder al menos a un tercio de los delegados presentes en la comisión.

## ANEXO 2

### Anteproyecto de Resolución

**Comité:**

**Tópico:**

**Patrocinadores:** \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_; y \_\_\_\_\_.

**Pre ambulatoria**

\_\_\_\_\_

**Pre ambulatoria**

\_\_\_\_\_

**Pre ambulatoria**

\_\_\_\_\_

El \_\_\_\_\_ (Nombre del comité) \_\_\_\_\_:

**1. Operativa** \_\_\_\_\_;

**2. Operativa** \_\_\_\_\_;

**3. Operativa** \_\_\_\_\_;

**4. Operativa** \_\_\_\_\_;

**5. Operativa** \_\_\_\_\_.

**Países firmantes:**

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

En el caso de los anteproyectos de resolución, cada frase dispositiva debe ir numerada.

El número debe corresponder al menos a la mitad de los delegados presentes en la comisión.



### ANEXO 3

#### Anteproyecto de Enmiendas

Enmienda por la vía: \_\_ Especificar la vía \_\_

Enmienda que: \_\_ Especificar si adiciona, elimina o modifica \_\_; el contenido del anteproyecto de resolución: \_\_#\_\_; página: \_\_#\_\_; línea: \_\_#\_\_;

Promotores: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; y \_\_\_\_\_.

Dice: “ \_\_ Citar exactamente la oración, punto por punto, que se quiera modificar \_\_”.

Debe decir: " \_\_ Especificar cómo debe ser la frase modificada, de punto a punto \_\_ "

Países Firmantes:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

En el caso de una enmienda amistosa, se requiere el cien por ciento de los miembros de la comisión, mientras que una enmienda diplomática requiere la firma de al menos dos tercios de los miembros.

## ANEXO 4

### Proyecto de División de la Cuestión

Acerca del Proyecto de resolución: \_\_\_\_#\_\_\_\_.

Número de puntos operativos: \_\_\_\_#\_\_\_\_.

Número de partes en que se divide el proyecto: \_\_\_\_#\_\_\_\_.

1. Parte \_\_\_\_#\_\_\_\_: Del punto operativo \_\_\_\_#\_\_\_\_, al punto operativo \_\_\_\_#\_\_\_\_.
2. Parte \_\_\_\_#\_\_\_\_: Del punto operativo \_\_\_\_#\_\_\_\_, al punto operativo \_\_\_\_#\_\_\_\_.
3. Parte \_\_\_\_#\_\_\_\_: Del punto operativo \_\_\_\_#\_\_\_\_, al punto operativo \_\_\_\_#\_\_\_\_.
4. Parte \_\_\_\_#\_\_\_\_: Del punto operativo \_\_\_\_#\_\_\_\_, al punto operativo \_\_\_\_#\_\_\_\_.
5. Parte \_\_\_\_#\_\_\_\_: Del punto operativo \_\_\_\_#\_\_\_\_, al punto operativo \_\_\_\_#\_\_\_\_.
6. Parte \_\_\_\_#\_\_\_\_: Del punto operativo \_\_\_\_#\_\_\_\_, al punto operativo \_\_\_\_#\_\_\_\_.

Razón por la que se divide la cuestión:

---

---

---

---

Países Firmantes:

---

---

---

---

Se requerirá la firma de al menos un tercio de los miembros de la comisión.

## ANEXO 5

### Moción de Competencia

Comité:

De: \_\_\_\_\_ Delegación que presenta la moción \_\_\_\_\_

Para: \_\_\_\_\_ Secretaría Académica \_\_\_\_\_

Acusado: \_\_\_\_\_ Mencionar a los miembros de la mesa acusados de incompetencia \_\_\_\_\_.

Acción: \_\_\_\_\_ Especificar la acción que se considera cuestionable \_\_\_\_\_.

Explicación: Explicar claramente la razón por la que el delegado considera la acción digna de rectificación.

Países Firmantes:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Se requerirá la firma de al menos un tercio de los delegados participantes.

## ANEXO 6

### Frases Preambulatorias y Operativas

#### Algunas cláusulas preambulatorias son las siguientes:

Además lamentando	Declarando	Objetando
Además recordando	Desaprobando	Perturbados /preocupados por
Advirtiéndolo además	Deseando	Plenamente alarmadas
Advirtiéndolo con aprobación	Destacando	Plenamente conscientes de
Advirtiéndolo con pesar	Enfatizando	Profundamente conscientes
Advirtiéndolo con preocupación	Esperando	Profundamente convencidos
Advirtiéndolo con satisfacción	Expresando su aprecio	Profundamente molestos
Afirmando	Guiados por	Profundamente perturbados
Alarmados por	Habiendo adoptado	Profundamente preocupados
Buscando	Habiendo considerado	Reafirmando
Preocupados	Habiendo estudiado	Reconociendo
Conscientes de	Habiendo examinado	Recordando
Considerando	Habiendo prestado atención	Recordando también
Considerando también	Habiendo oído	Refiriéndose
Contemplando que	Habiendo recibido	Teniendo en cuenta
Convencidos	Notando con profunda preocupación	Teniendo en mente
Creyendo plenamente	Notando con satisfacción	Tomando en cuenta que
Creyendo que	Observando	
Dando la bienvenida	Observando con aprecio	
Dándonos cuenta que	Observando con satisfacción	

#### Lista de términos con los que se inician los párrafos operativos:

Acepta	Decide	Insta
Además Invita	Declara	Invita
Además proclama	Define	Lamenta
Además recomienda	Declara prudente	Llama
Además recuerda	Deplora	Pide
Además resuelve	Designa	Proclama
Acoge con beneplácito	Designa	Reafirma
Afirma	Encomia	Recomienda
Alienta	Enfatiza	Recuerda
Apoya	Exhorta	Resuelve
Aprueba	Expresa	Solemnemente afirma
Autoriza	Expresa su aprecio	Solicita
Celebra	Expresa su deseo	Toma en cuenta
Condena	Expresa su esperanza	Transmite
Confirma	Finalmente condena	Urge
Considera	Ha resuelto	



## **Cómo Escribir Una Hoja de Posición**

### **Documento De Posición:**

La estructuración de los documentos de posición tiene por objeto obtener respuestas de los delegados que ofrezcan una imagen clara de la posición de una nación en un tema concreto.

Al proporcionar un resumen de un documento de posición, esperamos que los delegados puedan ilustrar una clara comprensión de las políticas e intereses de su país en lugar de limitarse a reproducir partes de la Guía de Estudio.

Sin embargo, todos los delegados deben leer también la sección sobre la preparación necesaria para participar como delegado en un Modelo de Naciones Unidas y revisar los Documentos de Posición que deben incluir en sus guías de estudio y prestar atención a las instrucciones específicas de su director.

### **Etapas:**

#### **Etapa 1.- Preparación**

- Leer la Guía de la Comisión en la que está inscrita su delegación (país al que representa).
- Investigar los datos demográficos del país que representa (Ver Formato al final de este documento).
- Investigar la posición del país sobre el tema.

#### **Etapa 2.- Redacción de la Hoja de Postura**

- Redactar la postura de acuerdo con la estructura que sigue.

Un documento de postura debe incluir tres secciones, que se resumen a continuación:

#### **A. Antecedentes del tema**

Esta sección debe establecer el contexto general del tema, desde la perspectiva del país que representa. Responder a las siguientes preguntas sirve para ser más claro y preciso a la hora de redactar. Extensión aproximada de 200 a 250 palabras.

- En opinión de su país, ¿cuáles son los principales elementos del problema?
- ¿Cuáles son las raíces de estos elementos?

### **B. Posición adoptada por su delegación**

En este segundo apartado deberá centrarse en el tema o asunto que constituye el problema a resolver. Cómo se ha abordado la cuestión en ese país, a qué acuerdos bilaterales, regionales o internacionales se ha recurrido para abordar esa cuestión. Y responder a las siguientes preguntas.

- ¿Cuáles son sus intereses nacionales en la situación?
- ¿Cuál es la política de su nación al respecto?
- ¿Qué medidas desearía que se adoptaran para resolver el problema?

### **C. Soluciones**

Finalmente, es importante destacar que los Modelos ONU operan como un instrumento pedagógico para abordar contenidos que nos permitan reflexionar sobre la construcción de la paz y construir conocimientos basados en la solución de problemas y conflictos.

- ¿Qué crees que debería hacer tu país para resolver el problema?
- ¿Cuál crees que será la principal oposición a tus propuestas?





Los documentos de posición deben ajustarse aproximadamente al siguiente formulario, con el País, el Comité y el Tema incluidos en la parte superior. Limite cada tema a una sola página escrita a espacio sencillo. En el Apéndice A encontrará un ejemplo de documento de posición.

### **Etapas 3.- Citar las fuentes de consulta**

Incluir en la lista de fuentes únicamente la relación de documentos, libros, revistas, periódicos a los que se hace referencia a lo largo de la hoja de posición, en formato APA.

## ANEXO 8

### Ejemplo de una Hoja de Resolución Oficial

Naciones Unidas		A/RES/74/298
	<b>Asamblea General</b>	Distr. general 17 de agosto de 2020
<hr/>		
<b>Septuagésimo cuarto período de sesiones</b> Temas 14 y 117 del programa <b>Aplicación y seguimiento integrados y coordinados de los resultados de las grandes conferencias y cumbres de las Naciones Unidas en las esferas económica y social y esferas conexas</b> <b>Seguimiento de los resultados de la Cumbre del Milenio</b>		
<hr/>		
<b>Resolución aprobada por la Asamblea General el 12 de agosto de 2020</b>		
<i>[sin remisión previa a una Comisión Principal (A/74/L.83)]</i>		
<b>74/298.</b>	<b>Examen de la aplicación de las resoluciones de la Asamblea General 67/290, relativa al foro político de alto nivel sobre el desarrollo sostenible, 70/299, relativa al seguimiento y el examen de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible a nivel mundial, y 72/305, relativa al fortalecimiento del Consejo Económico y Social</b>	
	<i>La Asamblea General,</i>	
	<i>Recordando sus resoluciones 67/290, de 9 de julio de 2013, titulada "Formato y aspectos organizativos del foro político de alto nivel sobre el desarrollo sostenible", y 70/299, de 29 de julio de 2016, titulada "Seguimiento y examen de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible a nivel mundial",</i>	
	<i>Recordando también su resolución 72/305, de 23 de julio de 2018, titulada "Examen de la aplicación de la resolución 68/1 de la Asamblea General relativa al fortalecimiento del Consejo Económico y Social", y todas las resoluciones anteriores relativas al fortalecimiento del Consejo,</i>	
	<i>Reafirmando su resolución 70/1, de 25 de septiembre de 2015, titulada "Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible", y reafirmando también el inquebrantable compromiso de cumplir la Agenda y utilizarla al máximo para transformar nuestro mundo en un lugar mejor de aquí a 2030,</i>	
	<i>Reafirmando también su resolución 74/4, de 15 de octubre de 2019, titulada "Declaración política del foro político de alto nivel sobre el desarrollo sostenible celebrado bajo los auspicios de la Asamblea General", y su compromiso de poner en marcha un década de acción y resultados en favor del desarrollo sostenible,</i>	
20-10801 (S) 170820 200820 	Se ruega reciclar  	

*Reconociendo* las amenazas al desarrollo sostenible, incluidos la salud, la seguridad y el bienestar, y a la economía mundial causadas por la pandemia de enfermedad por coronavirus (COVID-19) y sus efectos sin precedentes, que hacen necesaria una respuesta coordinada y la solidaridad mundial,

*Reconociendo también* que las personas más pobres y las que viven en situaciones vulnerables son las más afectadas y que los efectos de la pandemia repercutirán en el desarrollo sostenible en todos los países, especialmente los países en desarrollo, obstaculizando los progresos hacia el logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible,

*Destacando* que la crisis actual es un recordatorio de que la implementación de la Agenda 2030 es crucial para ayudar a preparar mejor el mundo para futuras perturbaciones sistémicas y que los Objetivos de Desarrollo Sostenible constituyen un marco compartido con el que reconstruir para mejorar mediante una recuperación centrada en las personas, inclusiva, sostenible y resiliente que promueva las dimensiones económica, social y ambiental del desarrollo sostenible, sin dejar a nadie atrás,

1. *Reconoce* la función que la Carta de las Naciones Unidas y la Asamblea General han asignado al Consejo Económico y Social en su calidad de principal órgano encargado de la coordinación, el examen de políticas, el diálogo sobre políticas y la formulación de recomendaciones sobre cuestiones de desarrollo económico y social, así como del cumplimiento de los objetivos internacionales de desarrollo convenidos en las grandes conferencias y cumbres de las Naciones Unidas en las esferas económica, social y ambiental y esferas conexas, y el papel central y la eficacia y el carácter participativo del foro político de alto nivel sobre el desarrollo sostenible celebrado bajo los auspicios de la Asamblea y del Consejo respecto a la supervisión del seguimiento y el examen de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible<sup>1</sup> a nivel mundial, realizando una labor coherente con la de la Asamblea, el Consejo y otros órganos y foros competentes, de conformidad con los mandatos vigentes;

2. *Decide* realizar, de forma conjunta, el examen de la aplicación de las resoluciones de la Asamblea General 72/305, sobre el examen de la aplicación de la resolución 68/1 de la Asamblea General relativa al fortalecimiento del Consejo Económico y Social, 67/290, relativa al formato y los aspectos organizativos del foro político de alto nivel sobre el desarrollo sostenible, y 70/299, relativa al seguimiento y el examen de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible a nivel mundial, teniendo en cuenta las disposiciones de la presente resolución, durante su septuagésimo quinto período de sesiones;

3. *Decide también* que, en 2021, el tema central del período de sesiones del Consejo Económico y Social y del foro político de alto nivel sobre el desarrollo sostenible celebrado bajo los auspicios del Consejo será "Recuperación sostenible y resiliente de la pandemia de COVID-19 que promueva las dimensiones económica, social y ambiental del desarrollo sostenible: forjar una vía inclusiva y eficaz para el logro de la Agenda 2030 en el contexto de la década de acción y resultados en favor del desarrollo sostenible";

4. *Decide además* que el foro político de alto nivel que se celebrará en 2021, sin perjuicio de la naturaleza integrada, indivisible e interrelacionada de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, examinará en profundidad los Objetivos 1, 2, 3, 8, 10, 12, 13, 16 y 17;

<sup>1</sup> Resolución 70/1.



5. *Decide* que en el examen se tendrán en cuenta los efectos distintos y particulares de la pandemia de COVID-19 en todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible, se estudiarán los progresos realizados en la implementación de la Agenda 2030 en su totalidad y se abordarán las interrelaciones entre los Objetivos, a fin de promover medidas integradas que abarquen las tres dimensiones del desarrollo sostenible y puedan crear beneficios secundarios, aprovechen las sinergias y los equilibrios y ayuden a cumplir múltiples propósitos de manera coherente, sin dejar a nadie atrás;

6. *Decide también* que el examen abarcará las metas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible que han de alcanzarse en 2020;

7. *Decide además* definir lo antes posible en su septuagésimo quinto período de sesiones el tema del Consejo Económico y Social y el del foro político de alto nivel celebrado bajo los auspicios del Consejo y los otros Objetivos de Desarrollo Sostenible que se examinarán en profundidad en los dos años restantes del ciclo cuatrienal del foro, de manera que se asegure la coherencia en el ciclo 2020-2023 y se refleje el carácter global de la Agenda 2030;

8. *Decide* llegar a un acuerdo en su septuagésimo séptimo período de sesiones sobre el examen temático de los progresos correspondiente al próximo ciclo del foro, incluidos la secuencia anual de temas y el conjunto de Objetivos que se examinarán en cada período de sesiones.

12 de agosto de 2020

ANEXO 9

EJEMPLO DE UN DOCUMENTO DE POSICIÓN



Venezuela

CUMBRE DE LAS AMÉRICAS

MARIANA LOPEZ BRAVO

COLEGIO WILLIAMS DE CUERNAVACA

**Comité:** Cumbre de las Américas

**Nombre del delegado:** Mariana López Bravo

**Institución de Procedencia:** Colegio Williams de Cuernavaca

**País:** Venezuela

**Nombre oficial:** República Bolivariana de Venezuela

**Localización:** En el Norte de América del Sur, bordeando el Mar Caribe y el Océano Atlántico, entre Colombia y Guyana.

**Área:** 912,050 sq km

**Población:** 28, 868,486 (dato a julio de 2014)

**Capital:** Caracas

**Gobierno:** República Federal

**Presidente:** Nicolás Maduro

**Religión:** Católicos 96%, Protestantes 2%, otros 2%

**Idiomas:** Español es el idioma oficial, sin embargo se siguen hablando lenguas originarias en las zonas rurales.

**Internacionalmente miembro de por sus siglas en inglés:** Caricom (observer), CD, CDB, CELAC, FAO, G-15, G-24, G-77, IADB, IAEA, IBRD, ICAO, ICC (NGOs), ICCT, ICRM, IDA, IFAD, IFC, IFRCS, IHO, ILO, IMF, IMO, IMSO, Interpol, IOC, IOM, IPU, ITS, ITU, ITUC (NGOs), LAES, LAIA, LAS (observer), Mercosur, MIGA, NAM, OAS, OPANAL, OPCW, OPEC, PCA, Petrocaribe, UN, UNASUR, UNCTAD, UNESCO, UNHCR, UNIDO, Union Latina, UNWTO, UPU, WCO, WFTU (NGOs), WHO, WIPO, WMO, WTO (CENTRAL INTELLIGENCE AGENCY, s.f.)

**Tratados comerciales signados por la República Bolivariana de Venezuela:**

Tratado de Montevideo (ALADI o Asociación Latinoamericana de Integración), los que constituyen la ALBA

(Alternativa Bolivariana de América Latina y el Caribe) y el Acuerdo de Complementación Económica Venezuela-MERCOSUR. En materia de derechos humanos, Venezuela suscribió la Convención Americana de Derechos Humanos, llamado “Pacto de San José” por haber sido firmado en la ciudad de San José en Costa Rica el 22 de noviembre de 1969, UNASUR, El Tratado de Libre Comercio VENEZUELA-CHILE, El Tratado de Libre Comercio VENEZUELA-CARICOM, Acuerdos de Complementación Económica con Argentina y Brasil, en forma conjunta con la Comunidad Andina (Acuerdos ACE Nos. 48 y 39, respectivamente), Acuerdo de Complementación Económica con Cuba, Acuerdos de Alcance Parcial con Centroamérica, Guyana, Trinidad y Tobago (Suárez Mejías, 2012).

### **Tópico A: Replanteamiento del Área de Libre Comercio de las Américas (ALCA)**

El tema de la integración económica regional e internacional ha sido un tema importante para Venezuela, que es país miembro de la Organización Mundial del Comercio desde 1994 año en el que se llevó a cabo la reunión ministerial de Marruecos y donde se aprobó el Acta Final con los resultados de la Ronda Uruguay.

Estos resultados se traducen en la sustitución del Acuerdo General sobre Aranceles Aduaneros y Comercio (GATT), como organismo internacional, por la OMC. Ello implicó el establecimiento de un nuevo marco institucional común que abarcó el antiguo GATT y el conjunto de acuerdos conexos, con el objeto de desarrollar las relaciones comerciales entre los países miembros, con la aplicación de acuerdos multilaterales y plurilaterales.

A esos acuerdos donde, además, se estableció la forma de la solución de las controversias y el régimen de agricultura, se suman los convenios conexos sobre salvaguardias, acceso a mercados, servicios, propiedad intelectual, subvenciones y compensaciones, antidumping, obstáculos técnicos al comercio, valoración aduanera, procedimientos para licencias de importación y mecanismos de examen de políticas comerciales. Igualmente, se introdujeron asuntos de gran sensibilidad económica y social, como la conservación del ambiente y explotación de la mano de obra infantil.

Con el ascenso del presidente Hugo Chávez al poder, la crítica al modelo neoliberal se hizo presente en la política económica y en las relaciones bilaterales a nivel regional e internacional, siendo sumamente crítico respecto al alto costo social de la modernización económica.

En noviembre de 2003 en el discurso inaugural del Congreso Bolivariano de los Pueblos y la Quinta Asamblea General de la Confederación Parlamentaria de las Américas (COPA), el presidente Hugo Chávez aseguró que nuestro continente no tiene nada que aprovechar de un Tratado de Comercio como el ALCA pero sí mucho que perder. "¿Cómo vamos a competir económicamente, con nuestro atraso, con nuestra falta de tecnología, de desarrollo con la más grande potencia industrial del mundo?" Cruz, 2003).

La política desde entonces interna y externa ha sido la de luchar en contra de la sombra del neoliberalismo "Hemos venido con una pala, porque en Mar del Plata está la tumba del ALCA" (O'Donnell, 2013). Así comenzó su discurso el presidente Hugo Chávez el 4 de noviembre de 2005, dirigido a una muchedumbre que había participado de la III Cumbre de los Pueblos, que se desarrolló de manera paralela y antagónica a la Cumbre oficial. La voz de Chávez denunciaba las maniobras de los Estados Unidos para colonizar a los países americanos.



Hoy recordamos aquí las palabras de Chávez "Tenemos que inventar nuestros propios modelos de desarrollo, sólo así lograremos salir adelante, mirando en nuestras raíces, en nuestra historia, ahí están los códigos para comprender nuestro presente y poder ir construyendo nuestro futuro" (Cruz, 2003).

Nuestra Historia reciente es la Historia de la reivindicación, del empoderamiento de los más desprotegidos, del enfrentamiento a un modelo económico decadente y putrefacto que se está derrumbando de la misma manera que como dice nuestro presidente Nicolás Maduro "con el derrumbe, con el ataque del 11 de septiembre del 2001, se viene abajo también esa pretensión unipolar y el mundo comienza a experimentar una transformación en dirección del policentrismo, del multicentrismo, son muchos los que dicen, que ese sueño que desarrolló la derecha norteamericana, la derecha más radical, la de que ahora comenzaba un nuevo siglo americano, se vino abajo, junto con las torres gemelas, y se vino, se terminó de venirse abajo, cuando en noviembre del 2005 el comandante Hugo Chávez Frías lideró esa gran batalla en Mar del Plata, en contra del más importante proyecto que Estados Unidos tenía para América Latina y el Caribe en el siglo XXI, cuando se derrotó en esa ciudad de la Argentina, nada menos que el ALCA" (2013).

La alternativa Bolivariana ante la posibilidad del avance hegemónico del ALCA promovido por los intereses norteamericanos es el fortalecimiento del ALBA, ya que es una propuesta de integración enfocada para los países de América Latina y el Caribe cuyos gobiernos comparten en la actualidad ciertos criterios ideológicos, que pone énfasis en la lucha contra la pobreza y la exclusión social y comprende un proyecto de colaboración y complementación política, social y económica entre sus miembros.

La ALBA se constituyó en La Habana (Cuba) el 14 de diciembre de 2004, por el acuerdo de los Gobiernos de Venezuela y Cuba y el 29 de abril de 2006 se sumó Bolivia y en enero de 2007 se firmó un acuerdo por el cual Nicaragua ingresa como cuarto miembro pleno de esta propuesta.

Se fundamenta en la creación de mecanismos que aprovechen las ventajas cooperativas entre las diferentes naciones asociadas para compensar las asimetrías entre esos países. Esto se realiza mediante la cooperación de fondos compensatorios, destinados a la corrección de discapacidades intrínsecas de los países miembros, y la aplicación del Tratado de Comercio de los Pueblos (TCP).

El TCP, suscrito el 29 de Abril del 2006 por Cuba, Bolivia y Venezuela, entiende al comercio y la inversión no como fines en sí mismos sino como medios del desarrollo que proporcionen beneficios para los pueblos mediante el fortalecimiento de los pequeños productores, microempresarios, cooperativas y empresas comunitarias, facilitando el intercambio de mercancías con los mercados extranjeros (Suárez Mejías, 2012).

También el proyecto de UNASUR tiene como objetivo construir, de manera participativa y consensuada, un espacio de integración y unión en el ámbito cultural, social, económico y político, dando prioridad al diálogo político, las políticas sociales, la educación, la energía, la infraestructura, el financiamiento y el medio ambiente, mediante el fortalecimiento de la democracia y reducción de las asimetrías entre los participante (Suárez Mejías, 2012).

Para cerrar me gustaría concluir recordando que "hace 9 años nuestro pueblo acompañó ese juramento con una gran victoria, nuestro pueblo nunca dejó solo a Chávez, nunca le falló a Chávez, estamos seguros que nuestro pueblo está preparado con su pensamiento crítico, con sus valores republicanos, con su amor por Bolívar, con su amor por Chávez para no fallarle en las nuevas batallas y en los nuevos retos que tenemos en los años por venir, estamos seguros que a nueve años de la victoria de aquel 15 de agosto del año 2004 nuestro pueblo aún en su corazón anida la fuerza fulgurante que lo llevó a respaldar a nuestro comandante Chávez" (Maduro, 2013).

### **Referencias Bibliográficas**

CENTRAL INTELLIGENCE AGENCY, s.f. THE FACT BOOK. [En línea]

Available at: <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/geos/to.html>  
[Último acceso: 16 de octubre de 2014].

Cruz, S., 2003. Voltairenet.org. [En línea] Available at:

<http://www.voltairenet.org/article120536.html> [Último acceso: 16 octubre 2014].

Maduro, N., 2013. Revolución o Muerte. [En línea] Available at:

<http://www.revolucionomuerte.org/index.php/discursos/discursos-de-nicolas-maduro/1401lea-el-discurso-integro-del-presidente-nicolas-maduro-en-la-entrega-del-premio-libertador-al-pensamiento-critico> [Último acceso: 16 octubre 2014].